

# アカデミックスキルC

## Academic Skill

2014年度・前期月曜2限・単位数2.0・演習

担当教員：新井・伊藤

■ 授業の目標 大学での学びや社会生活に必要なスキルを多面的に理解し、今後の学生生活に活用できるようにすることを目標とする。

- 到達目標
- (1) 大学生活の基本を知る。
  - (2) 会議方法の基本が理解できる。
  - (3) 作品鑑賞の基本が理解できる。
  - (4) メモ・ノート取りを工夫できる。

■ 授業計画

回	日付	担当		授業テーマ	課題
1		新井1	大学生生活入門	1 大学生活とは	記載→ 大学を知る
2		新井2		2 美術系大学での学び	■自己分析
3		伊藤1	会議スキル入門	1 会議とはなにをする場か	
4		伊藤2		2 会議のテクニック1	
5		伊藤3		3 会議のテクニック2	
6		伊藤4		4 会議のテクニック3	
7		伊藤5		5 会議シミュレーション	
8		新井3	作品鑑賞入門	1 作品鑑賞の方法1	■美術感想文1
9		新井4		2 作品鑑賞の方法2	■美術感想文2
10		新井5	スタディスキル入門	1 ノート・要約・レポート	◆天声人語の要約
11				2 課題1 (自主学習)	◆ノート&感想1
12				3 課題2 (自主学習)	◆ノート&感想2
13				4 課題3 (自主学習)	◆ノート&感想3
14				5 課題4 (自主学習)	■評論文の要約
15				6 課題作成5 (自主学習)	■評論文の要約

- 成績評価 ▼単位認定の最低条件= 8割以上の出席(1~10回までの授業で欠席2回まで)、8割以上の課題提出(■◆9課題のうち7以上)
- ・標準的=C(70%) 課題を全て1以上提出して内容が標準的な場合
  - ・よく頑張った=B(30%) 上記に加えて内容が優れている場合
  - ・ものすごく頑張った=A(A評定指定をクリアー&十分な内容)

オフィス・アワー 火曜日、昼休み、アートファクトリー A 棟 2F 新井研究室

緊急連絡先●新井携帯：090-6691-4708 araix2-51@docomo.ne.jp

# I . 大学生生活入門

## 1. 自分の大学を知る

■自分の大学の歴史、教育・理念について調べてみよう。

Blank dotted box for notes on university history and philosophy.

■大学の学長・副学長・専攻長の名前は？

Blank dotted box for notes on university leaders' names.

■あなたの大学にはどんな学部・学科があるだろう。自分の所属する学部・学科・専攻は？。

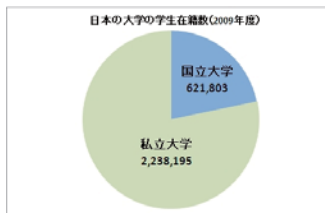
Blank dotted box for notes on university departments and majors.

■経済を考える

①年間授業料	4年間	月額	日額
②生活費	月額	年額	4年間

## 平成 24 年度 運営費交付金 国立大学ランキング

①東大 840 億円、②京大 565 億、③北大 378 億、  
 (46)北海道教育大 68 億、(62)東京芸大 47 億、(82)北見工大 23 億、(86)小樽商大 14 億

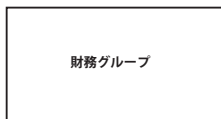
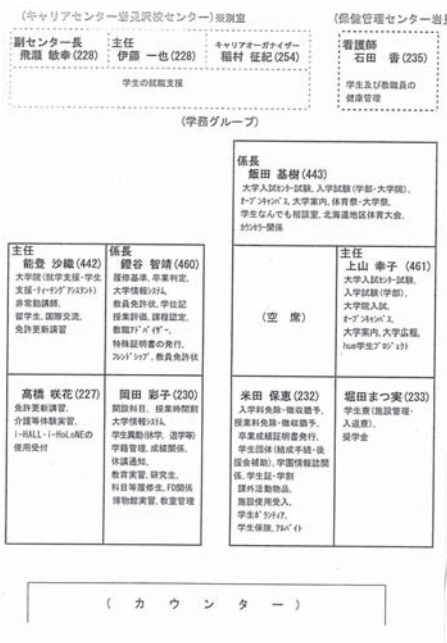


大学は、教育機関であるに留まらず、我が国の学術研究の中核であると同時に、地域の生涯学習や産学連携の拠点等としての役割をも有する公共的な機関です。

国立大学の学生一人当たり年間 188 万円、私立大学の学生は 14 万円の国庫負担が行われていることとなります。

(※ 公立高校の生徒に対する国庫負担は一人当たり 12 万円、\*\* 国立大には留学生が 10000 人、私大は 50000 人在学)

## ■大学事務・部署の役割 (2013 年度版)



■キャンパスマップ

## 学生生活アドバイス

### 日常のあいさつを身につける

- ① 社会生活の基本は「挨拶」です。でも相手に聞こえなければ、声をかける意味がありません。**明るく爽やかに**、きちんと声を届けましょう。
- ② 朝は「おはようございます」**昼は「こんにちは」**です。  
「いつでも：おはようございます←芸能人挨拶」、「お疲れ様です←おかしな社会人挨拶」をしない
- ③ 廊下や階段で、すれ違う時は、**目礼や会釈**しましょう。自分が知らない先生であっても自然に挨拶できるように。

### 授業のあいさつ

- ① 高校までは、授業の開始・終了時には「起立, 礼」をさせる先生から、「形式的な挨拶はさせない」先生まで様々だったでしょう。大学でも、先生によりバラバラです。しかし、基本は以下のよう  
に考えましょう。
- ② 「**静かにして姿勢を直すこと**」これが挨拶だと考えましょう。学生がおしゃべりを止め静寂になると、先生から「おはようございます」「じゃあ始めましょう」と、授業がスタートします。
- ③ 授業終了時、自分にとって**良い授業内容だと思ったら「ありがとうございました」**と自然に言葉が出るものです。くだらない、ヘタな授業内容であれば無言で良いでしょう。終わりの挨拶によって、学生側から授業への満足度を意思表示しましょう。

### 大学の先生の呼び方

大学の先生には、教授、准教授、講師、助教、助手などの職階（職業上の地位・身分）があります。いずれも「〇〇先生」でよいでしょう。学内で教授を「〇〇教授」と読んでいる大学は見たことがありません。ちなみに現在の呼称は2007年4月に、助教 → 准教授、助手 → 助教に名称変更されたものです。

### 非常勤講師

大学の教員には、専任教員の他に、一定の期間を定めて雇用される任期制教員（助手や研究員が多い）や特任教授、客員教授など、多様な雇用形態が存在しています。そのうちで、大学外の人による、授業時間のみ出勤して授業を担当する人を「**非常勤講師**」と呼びます。週に1度だけ授業を担当することが多く、個人研究室はありません。質問や相談は授業の後か、メール等で行うこととなります。

### オフィスパワーとは

学生の皆さんの、授業への質問や日常生活についての**相談を受けるために設けている時間**です。先生方は、時間の許す限り皆さんの相談に応じたいと望んでいます。相談を希望する先生が何曜日  
の何時をオフィスパワーに設定しているのか確認した後、研究室を訪問するようにしましょう。

## 研究室のたずね方

- ・帽子やコートは**あらかじめ脱いで**手に持ちましょう。
- ・携帯電話の電源は切るか、マナーモードにします。相談中に**携帯が鳴るのは相手に対してきわめて失礼**です。
- ・必ずドアをノックする。**ノックはいちどに2回×2度**。（2回ノックはトイレノックと言ひ、「入ってますか？」という確認。正式なノックは4回なのだが、2回を2回する方が日本人には印象が良いらしい）
- ・ドアをノックした後、先生の返事が聞こえたことを**確認してからドアを開ける**。
- ・ズケズケと中に入らずに、**入り口で挨拶**する。
- ・学籍番号、学科、名前を述べた後、「今、お時間よろしいでしょうか？」などと相手の都合を確認します。
- ・勝手にイスに座らない。指示に従って椅子に座り、相談したい内容を伝えましょう。

## 先生に対するメールの送

<p><b>件名</b>：「××演習」課題について（質問）</p> <p><b>本文</b></p> <p>○○ △△先生</p> <p>1234 岩見沢 花子です。</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>・多忙中のところ申し訳ありません。</p> <p>よろしく願ひします。</p> <p>岩見沢 花子</p>	<p>① 件名欄にはメールの内容が容易に推測できる件名を書く</p> <p>② 宛名は極力フルネームで</p> <p>③ 本文の最初は「宛名」、最後に「署名」</p> <p>④ はじめに、必ず学籍番号・氏名を書く。 「こんにちは」「お疲れ様です」などの挨拶は不要。</p> <p>⑤ 質問やお願ひのメールの場合は「ご多忙中」「お忙しいところ」「申し訳ありません」「恐縮ですが」などの表現を使うこと</p> <p>⑥ メールの後には用件が何であつてもたいいてい「よろしく願ひします」とします。</p>
--	---

⑦ 教員から情報が無事届いたら、**確認する御礼のメールを送る**。自分の問題が解決したら、ぶつぷりと連絡がそこで終わってしまうというタイプの学生さんがよくいますが、大変失礼な態度だと思ひます。最後のお礼は必ずおしまひましょう。

## 事務官との対応

大学事務で皆さんといちばん良く接するのは「**学務係**」でしょう。「学務の○○は（呼び捨て）すつごく態度悪くてサ〜」などと文句を言う学生がいます。しかし、ちかごろの事務官の態度は、昔と比べると国鉄とJRの駅員の違いほどマイルドで丁寧になりました。心してほしいことは、事務官は、まともな学生に対しては、丁寧で親切だということです。**事務官の対応が悪いのは、学生の側に何らかの問題がある**と考えるべきです。

<悪い事例>

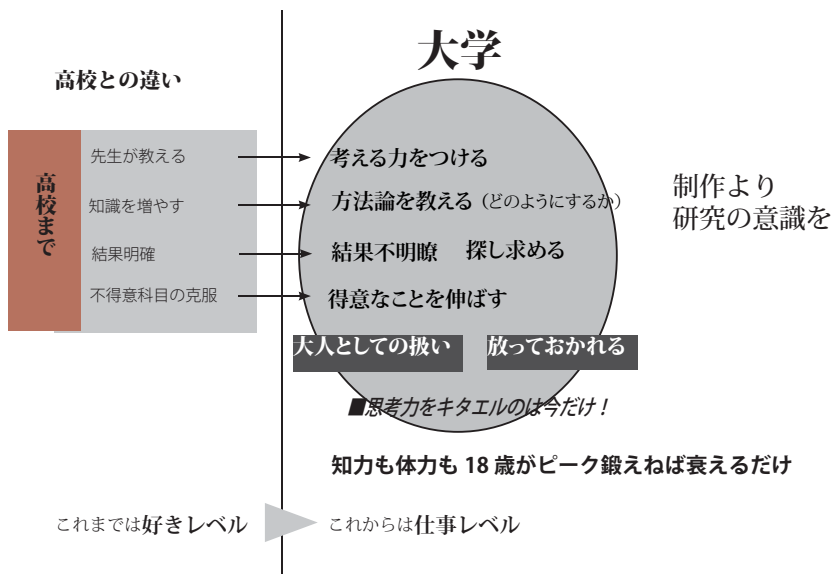
- ・何をしてほしいのか、言っている内容が判らない学生
- ・呼び出しにルーズ・対応が遅い学生
- ・事務官の言葉をうまく理解できない学生

事務官の悪口を言う学生は、自分のおろかさを吹聴しているようなものです。

事務官との良好な関係作りは、社会的コミュニケーショントレーニングの入り口ですよ。

## 2. 大学生活とは？

### 大学での学び



### 入学時にすべきこと

#### ① 居場所を定める

大学に登校してから、自分が落ち着ける場所を決めることは最も大切なことです。2年生からは所属した研究室が居場所になります。しかし1年生のうちは居場所が不安定かもしれません。大学内に自分で落ち着ける居場所を探しましょう。

#### 学生の居場所 例

- ◎ 実習室でいつも何かをしている人
- × 授業がない時は自宅に戻ってしまう人
- × ほとんど大学へ来ない人
- ◎ いつも、図書館で生活してる人
- いつも、学食にいる人

#### ② 今！何をしたいかを見つける

■ 目標が無い人間にはヤル気なんか、絶対出ません！

学生自身が目標を持つこと＝スタート

- ① 過去：何を学びたいと考えていたのか！
- ② 現在：
- ③ 未来：将来どのような生活をしたいのか？

ヤル気＝目標

◎ 将来 どうする！

## 基本的生活習慣の確立

近年、無気力で疲れやすいなどの疲労感を訴える学生が増加傾向にあり、講義に欠席しがちだったり休退学する学生等の背景に、生活習慣の乱れがしばしば見受けられる。生活習慣は身体的な健康のみならず精神的な健康に及ぼす影響も大きい。

大学生の生活では勉強はもちろんのこと、アルバイトや遊びにと忙しく、不規則になりがちです。若いからといって健康を過信せず、自分の健康は自分で守り病気になるよう心がけ、楽しい大学生活を送りましょう。

### 基本的生活習慣とは

- ① あいざつがしっかりできる。
- ② 時間をしっかりと守れる。(遅刻をしない等)
- ③ 食事をしっかりとれる。(朝・昼・夕食をマナーを守ってしっかり食べる等)
- ④ 生活の目標や計画を自分自身でしっかり立て、それを実行できる。
- ⑤ 身の回りの整理・整頓、掃除等が自主的にできる。
- ⑥ 服装や頭髪を正しく整えられる。
- ⑦ 社会や家庭、学校等のルールをしっかりと守ることができる。

### 一人暮らしで一気に顕在化する「基本的生活習慣の欠如」

こんな人はいませんか？

大学入学を気に一人暮らしをはじめたAさんは、片付けや整理整頓ができないので、アパートの部屋はたちまち散らかり放題。一ヶ月もする頃にはゴミの山に埋もれて…。起床も就寝時間もバラバラで、食事や栄養バランスも考えられなく暴飲・暴食。お金の使い方もまるで計画性が無く、衝動買いを繰り返すいつも反省…。

食事・睡眠・掃除・洗濯などの基本的な生活は、親元で暮らしている時には、ほとんど母親が管理してくれていたわけです。そのために生活に必要なライフスキルがどのようなものかすら気づかずに来ってしまったのです。

この混乱した生活状態をホッテおくと次のような状況に陥ります。

- ・時間の使い方が無計画。
- ・授業は遅刻の常習者。
- ・レポートなどはまず期限までに提出できません。
- ・自分は何をやってもダメだと悲観的になる…

こわい! 諦め症候群

■こんな時にはどうしたら良いのか？

ひとりで悩まず、周囲の友人や保健室・先生に相談しましょう。

かつては、生活の知恵やコツとして、親から子へしつけとかたちを授けて、無意識的・体験的に伝えられていたものです。しかし、少子化、世代間の乖離が進み、ライフスキルを学ぶ機会が極度に減少してきました。

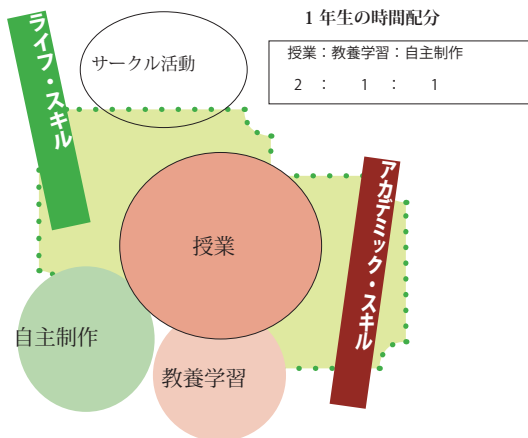
### 親との同居 → ひとり暮らしの学生生活 → 社会人

これら日常生活に必要な基本的生活習慣を、**学生の時期に身につけてから社会人**になる必要があります。さらに加えて、文書や資料整理やなどの学習・研究活動の基本作業やスケジュール管理をスムーズに行えるようなトレーニングをしておきたいものです。

## 3. 学生生活の基本

### ■自由時間に自分を鍛える

授業で時間割表を、めいばい埋めてしまう「授業メタボ」は最も不毛な時間の使い方です。本当に役立つと思える・必要最小限の授業のみ登録する。そして、たっぷり空いた自由時間は、自分を鍛えるための活動にしましょう。「授業料は、時間を買う」ために払っているのです。「…空き時間に、何したら良いのかわからないのワタシ…」という人は、先生に相談するのです。



### ■バイトで潰す授業料の無駄！

「本物学生」は、バイトなどやっける暇ないほど、学問や制作で自己を鍛えつづけねばならないはずなのです。

「本当に学費・生活費をかせがねば、あなたは生活が維持できないの?」

そう尋ねると「親が助かるから」と、ほとんどの学生が家庭を理由に挙げます。しかしそれは学生側の親への思いやりで、発想が間違っています。

「バイトする暇なんかないほど、私、頑張ってる」と言える学生だったならば、その親はどんなに苦労しても、こどもへの経済的支援など惜しみません。

「どうせ適当にしか勉強してないんでしょ」だからバイトしたらという発想

が、学生にも親にも蔓延しているのです。その結果が、授業料の無駄づかいなのですが…

### 授業の考え方

#### 授業メタボにならない

授業だけでは力はつかない！  
 けっして授業をとりすぎない  
 課題に追われるむなしさ。

自分で調べ考えた内容は残るが、  
 聞くだけの授業内容は10年経つとゼロ

#### 授業料は、学生の身分と自分の時間のために払う

アルバイトに明け暮れるもったいなさ  
 貴重な時間を労働者としてツブス無駄  
 長期休暇は休みじゃない 今しかできない体験を

#### × 不安だから資格を！

民間就職に必要な資格はほとんど無い  
 親が言うから→就職免許??

#### 先生・上級生の

授業料は、ここ（個人指導）で取り戻す！

大学を 楽しめない学生	大学を 楽しめる学生
高校教育からの切り替えができない人	学生仲間、一生の友人
周囲になじめない・友人ができない	学生同士の相互教育
サークル・いろいろな活動に参加しない	自分より上の人と付き合うこと

カウンセリングの活用



## アカデミック・スキル と ライフ・スキル

### アカデミック・スキルとは？

大学という場での、学問や専門的な研究のために必要とされる技術。  
授業名で呼ばれる際には、初年次に行う次のような内容のトレーニングをさす。

- ・基本の学び＝読み、書き、話す、調べる
- ・大学教育で必要な学習方法や態度＝専門分野の学び方、学問研究の方法
- ・その他＝ノートの取り方、クリティカル・リーディング、言語コミュニケーションプレゼンテーションなど。

### ライフ・スキルとは？

ライフスキルとは、個人が持っている知識、態度、価値観を、実際に行動化するために必要な能力であって、「何をするか、どのようにするか」という場面で、健全な方法で行動することができるように使うスキルです

本来のライフスキルは、健康問題と社会問題を積極的に予防することによって幸福な生活を営むことをさします。これは、世界保健機構（WHO）が日常の様々な問題や要求に対して、より建設的かつ効果的に対処するために必要不可欠な能力と定義づけた10の技術のことです。簡単にまとめると人とうまく付き合い、日常生活における苛立ちやストレス等に対処できるスキルです。

これこそ  
就活

#### WHO:10の技術

自己認識  
共感性  
効果的コミュニケーションスキル  
対人関係スキル  
意志決定スキル  
問題解決スキル  
創造的思考  
批判的思考  
感情対処スキル  
ストレス対処スキル

大学生ならば、気の合う友達とだけ付き合っていれば良いし、言いたいことをズケズケ言っていればそれでよかった。しかし、社会人になると、学生時代とは比べ物にならないほど高度で複雑な社会性やコミュニケーション能力を求められるようになる。

#### ■例

- ・嫌な上司や同僚とのつきあい（対人スキル）
- ・取引先の人間への社交辞令
- ・腹のさぐり合い（社交スキル）
- ・相手の胸の内を推測しての交渉術

## ネットばかりならぬよう

暇人にとって最高の遊び場がインターネット！  
ネットは、あなたの人生を何も変えない！

## 大学＝研究の場

研究とは？

関心を持ち、前例を調べ  
仮説を立て、方法を決め  
試行し、結果を出す  
→ 次の目標へ  
終ることのない…

何かを研究するということ  
制作すること＝実は研究

## 4. 大学生のリスクマネジメント

### 契約ってなあに？

商品を「買いたい」「売りたい」というような、二つの意思表示が合致することによって法律上の責任が生じる関係のことです。口約束でも契約は成立します。一旦結んだ契約は、原則として一方的に解約することはできません。



### これって契約 or 約束！？

- ①友達とディズニーランドに行く約束をする⇒ただの約束
  - ②自動販売機でジュースを買う⇒売買契約
  - ③レンタルショップでCDを借りる⇒賃貸借契約
- ※ 契約とただの約束の違いは、契約には法的な拘束力がある点です。

**なんで未成年は親の同意がないと、スマホ買うことができないんだ…？**

未成年は成年に比べて取引の知識が未熟で経験が不足しているため、未成年にとって不利益な契約が生じないように保護されています。

契約の取り消しができる未成年は親などの法定代理人の同意なしに契約をした場合、その契約を取り消すことができます。ただし、以下のような場合は、契約を取り消すことができません。

- おこづかいの範囲内で契約した場合
- 結婚している場合
- 20歳以上と嘘をついた場合 など

たとえば、19歳のYくんが50万円のバイクを購入する契約を親の同意なしに勝手にしたとき、契約時の年齢が20歳未満であり、おこづかいの範囲を超えているため、Yくんまたは親が契約を取り消すことができます。

### クーリング・オフ

契約した後、頭を冷やして（Cooling Off）

冷静に考え直す時間を消費者に与え、一定期間内であれば無条件で契約を解除することができる特別な制度のこと

#### クーリング・オフができるものって？

お店でスカートを購入したが、家に帰ると同じようなスカートがあった！返品できるの??

できません

自らお店で購入した商品は、原則としてクーリング・オフはできません。

ネットで本を購入したが、4日後に図書館で同じ本を見つけてしまった！返品できるの??

できません

インターネットを利用して商品を購入する「通信販売」にはクーリング・オフ制度はありません。

5日前に月々4,000円で2年間（総額96,000円）通う脱毛エステの契約をしたが就活が始まり通えなくなりました。クーリングオフできるの??

できます

特定商取引法では5万円を超えるエステサービス・語学教室・学習塾・家庭教師派遣・パソコン教室・結婚相手紹介サービスの一定期間継続する契約（エステサービスの場合は1ヶ月、その他は2ヶ月を超える期間）であれば、店舗での契約であってもクーリング・オフできます。また、クーリング・オフ期間が過ぎていても中途解約制度もあります！

## 飲酒・アルコール中毒

ゼミ・クラスやサークルの飲み会で、先輩や上級生が一気飲みを強要しておこる場合が多いようです。とりわけ日本人はアルコールに弱く(アルコール分解酵素不足?)、血液中のアルコール度が急激に増加すると、アルコール中毒になります。死亡事故も後をたたず、家族が裁判に訴えたり、関係者の悲しみが癒えることはありません。未成年者の飲酒は法律にふれるので問題外です。

## 喫煙

個人の嗜好ではありますが、間接喫煙が原因で亡くなっている人も相当数存在します。喘息で苦しんでいる人にとって、間接喫煙は地獄です。お互いにトラブルなく生活したいものです。

消防署の方から  
来ました。



## 交通事故やスポーツ事故

日常の大学生活でよくある事故、とりわけバイク・自転車の事故は増加しています。被害者事故は勿論、加害者になるケースも増えています。よるめいたお年寄りを自転車で転倒・死亡させた事故では、当の学生一家が数千万円の支払いを求められました。体育の授業でも、準備体操をしないでいきなり飛んだり跳ねたりして、骨折した学生が増えています。準備体操は体を慣らす運動ですから、軽視しないで取り組んでほしいものです

## 「ひとり暮らしの落とし穴」

訪問販売や送りつけ商法などは、ひとり暮らしを始めた学生の体験するケースです。化粧品・美容商品の訪問販売でトラブルの女子学生も多くいます。語学教材の訪問販売も含めて、不要で高額な商品の販売には気をつけるとともに、契約してしまったらクーリングオフの制度もあることを知っておください。たとえ20歳になっても、経済問題は両親に相談するのが常識でしょう。

## 悪質な宗教団体の勧誘

ボランティアサークルを装って勧誘され、高い入会金を取られたり諸活動を強要され、授業に出られなくなったり、友人・知人に迷惑をかけたりますトラブルです。全国で10万人以上の大学生が体験したトラブルですから一番注意しなければならぬケースです。

## キャッチセールス

街で声をかけられ、エステサロンで無料診断を受けた後、美顔や痩身エステ、それに伴う化粧品や健康食品などの高額契約をさせられた!



## 感染症の対策もご用心

麻疹やインフルエンザなどの感染症は集団感染しやすい病気です。自己管理をしっかりして、疑わしい時はすぐ診察してもらいましょう。日本では麻疹で死亡することはありませんが、世界では100万人近くが亡くなっています。インフルエンザも軽視してはいけません。

## マルチ商法のうまい「もうけ話」

先輩・後輩や友人関係を利用した会員形式を装った商品販売です。数年前に京都でおこった事件は、「ネットワークビジネス」といい、インターネット関係の新企業に投資させる手口で、企業精神をくすぐり、学生ローンや消費者金融から借金させて、多額の金銭を詐取る事件でした。被害者の学生は、事件後も投資金の後始末をする両親に再投資を勧めるほど重症でした。

## フィッシング詐欺

偽のサイトを立ち上げて、学生の学生証番号や銀行口座の番号をキャッチし、大学情報を悪用したり、お金を引き出したりする詐欺のことで、組織や他人が、あなたの個人情報をむやみに聞いてくることはありません。あなたの個人情報は、あなたが自分がかかりと管理し犯罪に巻き込まれないようご注意ください。同じように、不正コピーの売買やデータの捏造・盗用に手を染めてはいけません。学生自身が犯罪者になってしまいま

## クリック詐欺

画面を見ただけで、「会員登録した」「商品を購入した」などと「架空請求」をされたり、「解除手続きを!」にだまされて、メールアドレスを知られたり、相手の手口は巧妙になってきました。このような対策は、無視の一言です。

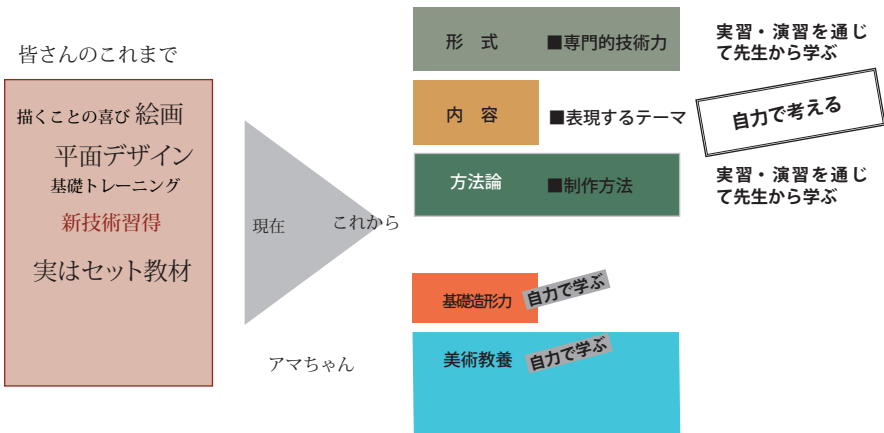
何事にも「これって大丈夫かな?」  
と思うことが大切!  
契約した後でも、これ危ないかも!  
と思ったらすぐに  
親や消費者ホットラインに相談を!  
0570-064-370  
お近くの相談窓口につながります

## 5. 美術系大学での学び

### 5- 1. 基本は “ 自学習 ”

たとえば絵画を例にとれば、大学入学までの表現は「自己との対話」であり「**写実描写トレーニング**」であり、入門者のレベルであったことを再認識しましょう。このままそれ続けていてもタダの職人的テクニックが磨かれるだけです。

いま皆さんが向かっているのは「**鑑賞者が共感できる作品**」づくりなのです。もちろんそのためには「**技術トレーニング**」は必要です。しかし、それ以上に大切なものは、鑑賞者と共有できる「**美的情緒**」と「**普遍性**・「**本質**」の**理解**と**自己育成**です。芸術とは何か、美術とは・美とは何か…、こうした思索を通じて人間を磨くこと、いわゆる**美術教養の涵養**はとても重要であるといえるでしょう。



#### 基礎力が前提

みなさんの多くは、これまで「絵」を描くことを中心に行ってきました。また入試実技に際しても、デッサンや水彩、平面構成で受験した人がほとんどですから、その領域に関するトレーニングを積んできているはず。

したがって、美術系大学では、全ての学生が

- (1) デッサン力
- (2) 平面構成力

を備えていることを前提に実技・演習の授業を進めます。もしも不十分さを自覚するならば、1年生前半の内に、自力で基礎力レッスンを行ってください。

#### 習い事は楽しいですが…

芸術もスポーツも、習い始めは楽しいものです。ヘタクソであっても、少しでも上達することが楽しくてたまりません。アマチュアの喜びは「上達すること」にあります。

高校での部活や、美術予備校でのレッスンは、ひとり一人にモチベーションや課題が示されて、それをクリアすることで目標の達成感を味わえました。

しかし、それはアマチュア向け・素人向けの指導です。皆さんは、これからはプロフェッショナルになるための「自己研鑽・研究活動」に入ることを自覚してください。

皆さんは、これまでの習い事とは違うトレーニングを行うこととなります。

大学で美術を学ぶことの目的が、「絵がうまく描けるようになりたい」では、あまりにさびしい限りです。それならば、専門学校に入って予備校や美術研究所で教わったテクニックをさらに磨くべきでしょう。大学で絵画を学ぶのであれば、次の3点をセットで考える必要があります。

- 1) 私は、何のために描くのか? 「目的」
- 2) 私は、何を描いたらよいのか? 「内容」
- 3) 私は、いかに描いたらよいのか? 「方法」

#### 制作以前に「修行」せよ

油彩研究室の学生に、「この作品は、何を（誰の作品）を参考にしたの？」学生に尋ねると「何も参考にしません」と胸を張って言う人がいます。しかし、それはただの勉強不足です。「制作」というものは、前例にならう模倣に始まり、それらの組み合わせが基本ですよ」と教えるると、

「そんなばかな、創造活動はオリジナルなものでしょ！」って顔をします。そういう人は、ものごとの仕組みが理解できていません。

剣道の場合には素振りを繰り返して、型を身に付けることから始まります。ピアノレッスンも、バイエルなどで順を追って指使いを繰り返すことは基本です。つまり、あらゆる習い事は、まず基本スタイルや前例研究から入るものなのです。何も参考にしないで表現することは、地図を持たずに砂漠に踏み込むこと、コンパスなしに航海に挑もうようなものです。

近頃は、「めんどくさい」と、模写する人をほとんど見かけません。それは、「制作」とはオリジナルや個性的であるべきとの誤解から生じているようです。しかし、**実は、絵画制作とは「模倣」と「組み直し」ともいえるのです。**過去の名画・名作を、じっくり眺め、模写を含めて研究することが、基礎・基本レベルにいる皆さんの、最も効果的な技術レッスンの方法なのです。

「好きなモノ、なんとなく描きたいと思うモノを、自分かってに、描く行為を続けてもダメなのです！」

見えるモノ

## 形式

- 専門的技術力
- ・材料に関する知識
- ・技法に関する知識

「形式」という用語は聞きなれないかもしれませんが、これは「表に現れている形」「見えているモノ」と理解してください。造形美術は眼に見えるモノを通じてのアートです。形式に対応する用語には「内容」があります。

自分の表現目的に合わせて使うための「技術」を学ぶことを「形式レッスン」と呼びます。これは、「目に見える」部分の技術的トレーニングです。美術系大学に入学した学生の多くが、専門的技術 (technical skill) = テクニクを身につけ、さらに「上手になりたい」と願っています。

油彩画を例にとれば、下地の作り方、オイルの使い分けや調合、グレーズや筆さばき、テンペラや古典画法の習得。これらの専門的技術は、高校や予備校では教わることはできません。したがって、こうしたいわゆる油彩技法の知識と実技レッスンに熟中する学生がいます。もちろんこの技術的トレーニングも必要なことです。ところが、それだけで4年間を終えてしまう“もったいない”人が見受けられます。

簿記、理美容、パソコンソフトなど、「資格」を得て「手に職をつける」ための<専門学校>での学びは、技術習得が目標ですから、「形式」のトレーニングだといえるでしょう。

ここは<大学>です。皆さんがこれから学ぶモノは、それ以外にも多くあります。私は何のために描くのか？ 何を描きたかったのか？ 描くということは何なのか？ 技能と同時に、そのような「表現のための思考」を追求することは、さらに重要な課題です。

見えないモノ

## 内容

- 描きたいテーマ

「内容」は「表現テーマ=コンセプト」のことです。作者が人々に伝えたい「中身」のことです。これは表現者にとって、最も大切な要素ですね。「この作品はともて上手なのに味が無い・面白みが無いネ…」と言われるモノは、「内容がない」からです。おそらく、大学2~3年生の時点で、最も重視すべきことは、技術トレーニング以上に、この「表現テーマの設定」でしょう。

表現テーマ=コンセプトは、多くの学生が本気でとりにくまいない現実があります。取り組まないでいるその理由は、「自己にとっての表現テーマ」を決めるための<方法がわからないから>だと思います。受験のための基礎トレーニングで、静物デッサンや着彩画に、意味を求めたでしょうか？ 見えるモチーフをそれらしく描くことが目的とされたレッスンばかり続けてきた結果、「内容」を考えるという姿勢がとも弱くなっています。

「私は何を描いたら良いのか？」・「何を伝えたいのか？」 それを考えるための方法

は、実はきわめてシンプル・簡単です。そして考え方の問題にすぎないことを簡単に記述したいと思います。私たちが、これまで自分はテーマに描いてきたかを振り返ってみましょう。幼児の頃は、おかあさんの顔、家族の顔や家族との出来事、小学生の頃は遠足や運動会などの体験を、中学生になったら、身の回りの物や風景など、つまり自分とその周囲に関するコト・モノをテーマに描いてきたことでしょう。

大学生の頃のテーマと言えども、その延長にあることを忘れないようにすべきです。まれに自分の生活とはかけ離れた突拍子もないテーマを設定して粹がっている学生もいますが、多くが空回りしています。謙虚になるべきです。テーマと言うものは、私たちの**日常生活感情・体験の積み重ねや疑問の中から自然に沸き起こってくる**ものなのです。

下記の、小説家の筒井康隆さんの言葉が参考になると思います。

「作家に限らず、着想に至るための断片というのはね、意識的に記憶していてもしかなかった。体験や考えた内容を、無意識、前意識にとどめておく必要があるんです。たとえば『いま自分はこんな作品を書いている』という明確なテーマに基づいて、あわてて拾い集めた断片なんて、それだけのものではない。

しかし、創作活動とはまったく関係のない断片は、もっと根っこの部分で興味を抱いた対象であるということ。それだけに飛びぬけた着想につながるよき原材料となるんです。

だから断片はなるべくそのままの形で加工もせず、何の価値もたせようとせず、放り出しておきます。走り書きのメモ程度はしてもパソコンに打ち込むようなことはない。

だいたい、断片はことばだけではなく、メロディであったり、状況であったり、雰囲気であったり、色だったり…多様なカタチをもっている。文字にした時点で、意識的になってしまいます。意識してためこめる領域なんてしてしている。しかし無意識の部分は無尽蔵、数千も数億もためこめますから。そのためには、断片をいったん忘れることが非常に大切なんです。」

< 筒井康隆 >

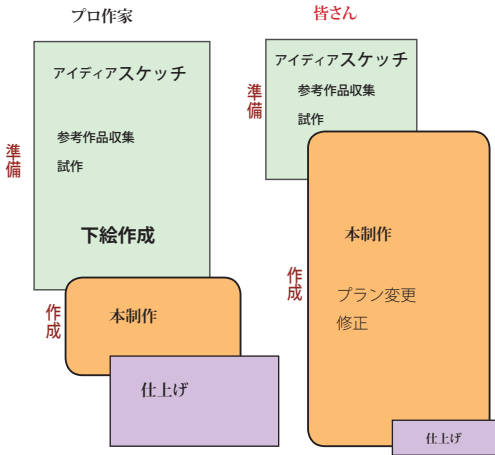
私は何を言いたいのか？ 私が表現したいテーマは何なのか？、「内容」は、常日頃の自分自身の生活への関心や、社会や世界に対する関心を持つこと以外にはありません。

## 方法論

大学教育を最も簡潔に表すならば、「**研究のための方法論指導**」といえるでしょう。美術系大学では「**制作のための方法・手順指導**」です。

## ■制作方法の確立

絵画やデザイン制作の際に、プロ作家たちの手際をみると、きわめて合理的にスムーズな手順で進めています。わかりやすい例をあげれば、皆さんはこれまで、50号の油絵を完成させるのにどのくらい期間がかかったでしょうか？ 1ヶ月かかったこともあるでしょう。しかし、プロ作家は150号、200号の油彩を1週間や10日間で、やすやすと仕上げてしまいます。これがスキルの違いです。さて、プロ作家と皆さんとは、いったいどこが違うのでしょうか？



左図をごらんください。プロの作家は、準備のためのプランニングと調査、下絵作成を入念に行います。油彩・日本画の下絵作成では、ほとんど完成に近く「あとは拡大するだけ」といったレベルに達してから本制作（本画）に取りかかります。

だから、一直線に仕上げへと向かいます。さらに完成度を高めるために、入念な仕上げを行います。

いっぽう、皆さんの制作（図・右）では、描きたい気持ちを抑えきれず、下絵もそこそこに、一気に本制作に挑んでしまいます。したがってそこでは、構図や色彩の変更、そして大幅修正・塗りなおしなど、ナンデモアリの試行錯誤の中で、時間ばかりかかる制作が進みます。仕上げもできず展示に向かう。

いかがですか、身に覚えがありませんか？「だって、制作って、そういうモンでしょ」そう言って4年間経て卒業制作に向かっていく学生を、これまで幾人も見てきました。こうした無謀・無残な制作方法は悔い改めねばなりません。

## 美術教養

美術は、学問分野でいえば「哲学」に分類されます。哲学者とは、あらゆることに限りない興味を示し、どこまでも考え続ける人のことをいいます。美術に携わる者もまた、人間の精神をはじめ、あらゆる事柄に関心をもち、そこで感じた情緒を広く世の人々に、視覚を通して発信していける能力を育成する必要があるわけです。

## 「教養」とは

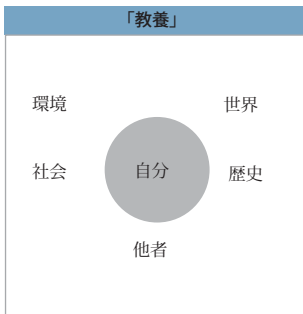
「教養」とは、一般的には、だれもが知ってるような知識理解のことを言います。しかし私は「自分自身」の存在を取り巻いている諸事象を広く理解するための知識や思考力のことを指すのではないかと考えます（右図）。

「私＝自分」の周囲には、街があり、人々が住む。国があり、世界があり、宇宙がある。そうした広大なイメージの中で自分を位置づけることができる＝そうした人間を教養ある人間と呼べると考えます。

「教養が無い人」は「その場しのぎの対応」しかできない。「教養がある人」は、「**広い視野で問題を捉え、先を見通した解決方法を考案する**」ことができると言われます。

世界を放して広く世界を知ることは空間的広がりの中で自分を位置づけることができます。多くの書物を読み歴史を知ること、時間的広がりの中で人間の営みを理解することができます。広く、空間的・時間的な理解によって自分が生きているこの世界の現在を認識することができるわけですね。

- 美術史知識
- 芸術理解
- 作品分析



## 「美術教養」とは

「美術教養」も「教養」同様だと思います。たとえば美術とは何なのかを考えて見ましょう。日本人はどのように考えてきたのか、ヨーロッパ人の場合の考えと違うものなのか。現代の評論家の考えと、16世紀のそれとの違いは何なのか。美術という問題ひとつとっても、民族や時代によって考え方が異なっているはずで、そうした**異なる考えが存在することを理解**することで、**自分なりの美術観**というものを形作ることができるでしょう。

名画・名作と呼ばれる作品はいずれもが「生き物」のような存在です。それらの作品はいかにして「魂」を持ちえたのか。作者のモノの見方、自然の理解、思考の方法などをいろんな観点から探ること。また、民族と時代の相違によってモノの見方・考え方がどのように変化してきたかなど、作者の生き様や美術

## 文化理解の観点

美術に関して、こんにちの私たちに最も欠けている視点は、「美術」を「文化」の観点にたつて理解しようとする意識の欠如です。一般的にいて、絵画＝自己表現、芸術＝余暇・飾り物といった捉え方がありますが、それは美や芸術を、実用から切り離して考えるようになった、18世紀以降の西洋的芸術概念にもとづく理解にもとづいているわけです。しかし、歴史を大きな流れの中で眺め、そして地球上のさまざまな民族の表現活動の面から眺めた場合には、それらの「品々」は、「文化遺産」に類するものであることが理解できるでしょう。

## 教養は人間の深さをつくる

私たちが、物を見たときの反応には2種類あります。“かわいい”・“面白い”・“ステキ”といった言葉は、直ぐに飛び出す喜怒哀楽と同様な反射的な言葉です。それに対して、人の心の中でかみしめられた**美的な感情**は、すぐには言葉にならないものです。**静かに心に染み渡るような内省的な感情**がわきおこるこうした感覚は「**情緒**」による反応です。

人が外界から何かを感じるとる活動には個人差があります。私たちがものごとを深く感じ取ることができるためには、敏感で繊細な感受性を持った「**情緒**」が必要です。作品を媒介として、作家・作者と鑑賞者とが共鳴する感情は、この**情緒**という感情をもっとも多く紹介させています。

「良い作品」には必ず「**人間の深さ**」が込められています。美学上ではこれを「**美的深さ**」と呼びます。「優れた表現」を目指すには「優れた人格的感情＝人柄」の形成が不可欠です。

「あの人の絵は、上手いんだけど味が無いね」「魅力を感じないね」ということ理由は、すべて作者の人間の魅力の欠如によるものです。ただひたすら描いていても美的情緒は育つことはありませんよね。人間の魅力は、もちろん教養による裏づけにもとづくものでしょう。

### 入門的 美術図書（図書館にあり）

	推薦	著者	タイトル	頁数
美術教養	◎	今道友信	美について	250
		竹内敏雄	■美学事典	107
美術史理解	◎	赤瀬川原平	名画読本	214
	○	(小学館)	■西洋美術館	
	○	(小学館)	■日本美術館	
	○	(講談社)	■現代の美術	
	・	高階修爾	近代絵画史 上	204
	・	高階修爾	近代絵画史 下	226
作品分析	○	巖谷国土	シュルレアリスムとは何か-	102
	・	三浦 篤	まなぎしのレッスン	292
	・	若菜みどり	絵画を読む (イコノロジー入門)	191
	○	高階秀爾	名画を見る眼	198
	○	高階秀爾	続名画を見る眼	218
基礎造形力	○	朝倉直己	芸術デザインの平面構成	61
	・	視覚デ研究所	配色基礎講座	144
	・	視覚デ研究所	レイアウト基礎講座	138

## 5-2. 就 職

## 学生の日々は、就職活動そのもの

## ■あなたはどんな名刺を作れますか？

今は、教育大学学生を名乗ることができます。

それは、あなたの社会的な位置を示すことです。

4年後に、もしも就職が決まらなかったならば、あなたは…。

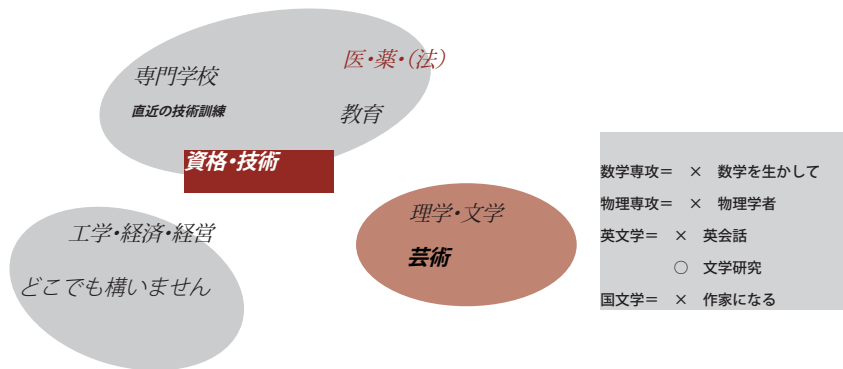
会社に就職する、定職を得るということは、社会に位置を占めるということです。

大学に入学した現在から、卒業後の自分の姿を構築し始めねばなりません。

## ■決して、画家になろうなんて思わないで!

40 過ぎまで面倒見る気があるならば… (森芳雄 学長)

## 大学入学の目的は何か？



「美術」の専門性を生かした就職 = 困難 → 一般就職

教師には、向き・不向きがある！ まず学力勝負です

親が…言うから ← ネボけるな！

大学とは、4年後に社会に出て・位置を定めるために

自分を鍛え上げ、価値を高めるための道場です。

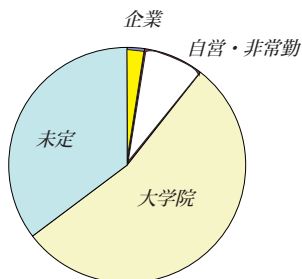
自分の頭で、目的を定めて、それに向かって努力するしかないので。

**入学からの毎日が、就職活動そのものです**



あなたはこんな大学は好きですか？

■就職の実態

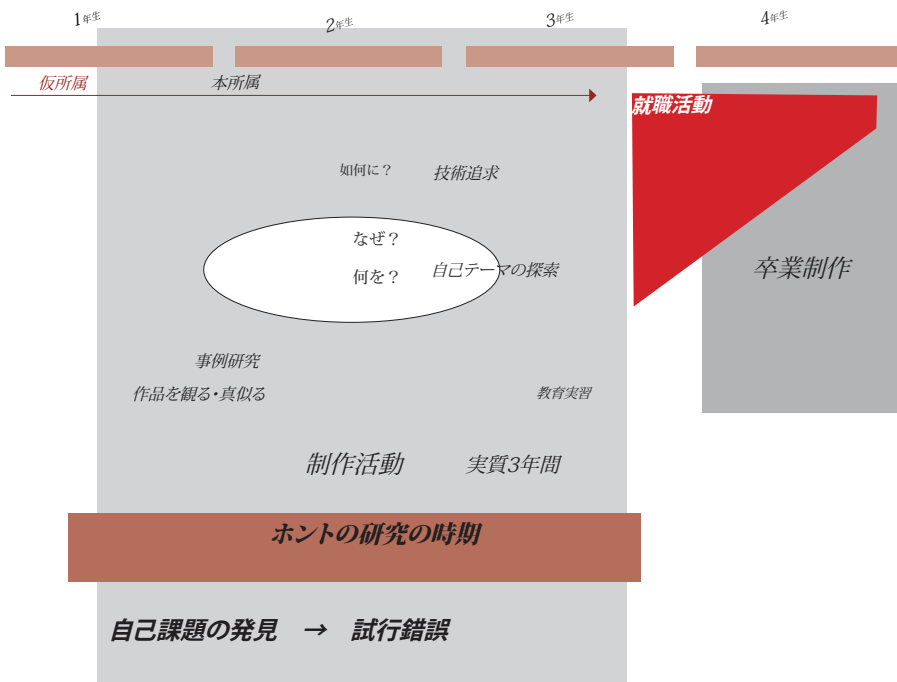


2007

学部	卒業生数	企業	自・非	大学院	未定
絵画科	85	2	7	46	30
彫刻科	21	0	1	16	4
工芸科	38	1	1	25	10
デザイン科	48		2	19	16
先端芸術	35	2	1	9	22

修士	修了者数	企業	自・非	大学院	未定	他
絵画科	55	2	6	12	32	1
彫刻科	18	2	3	4	7	4
工芸科	29	3	0	0	17	3
デザイン科	25	10	5	1	10	
先端芸術	21	1	7	1	12	

博士	修了者数	企業	自・非	未定	他
美術	26	1	7	18	



## 5-3. 自己分析

本稿は、自己分析のためのワークシートとして、杉村太郎著「絶対内定2007」を参照し、本学向けの簡易版として組み立て直したものです。一般的な民間の就職活動には、以下の項目についてじっくりと取り組み、ほとんどの面接には自信を持って臨むことができると思われます。なお、自己分析を中心に行っていることから、「5. 自己PR」の部分は相当簡略化してあります。

1. 現状確認	●現状レベルチェック	チェックできない項目は自分が意識してこなかったもの。今後のワークシート作業の中で意識化すること。全て5点以上になるように心がける。
2. 自分の客観視	2.1 好きなこと・楽しかったこと 2.2 くやしかったこと・満たされなかったこと 2.3 私の好きなところ・嫌いなところ	素直に正直に自分を客観的に見つめなおす
3. 経験の確認	3.1 経験マトリクス1 小・中・高時代編 3.2 経験マトリクス2 大学時代編 3.3 経験マトリクス3 エピソード編 3.4 お世話になった人・影響を受けた人 3.5 刺激を受けた経験	これまでの自分の活動と経験とをできるだけ細かく思い出してみよう。過去の自分の経験について、自分を客観視して振り返ってみよう。これまでの生活や人間関係の中で受けた影響力も分析します
4. 自己と経験を深く分析する	4.1 私の長所・短所 4.2 大学時代の Break Down その1 4.3 大学時代の Break Down その2 4.4 大学時代の Break Down その3	自分自身について「深く」問いかけ・考えていく。特に、学生時代の体験を自分がどのように感じ、何を得たのか？しっかり自己認識してみよう。この部分は面接に直接関係してくる箇所でもある。
5. 自己PR	5.1 自己PR1 学習・サークル 5.2 自己PR2 アルバイト・趣味 5.3 自己PR3 特長・夢・十年後	これまでのワークシートを振り返りながら、プラス思考で考え記入する。ここでの記入によって自分がどういう人間であるのかを伝えることが可能になるだろう。そのことが自己PRの内容でもある。

### 1. はじめに

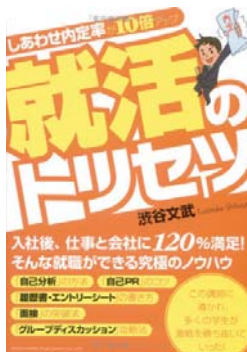
最も大事なことは、バランスがとれた人間性。自分の弱み部分を見出し、それらを改善していく活動につなげる。友人などにもチェックしてもらい客観的な判断を参考にすることも大事。

### 1. 現状チェックシート

以下の関係を10段階のスケールとし、中央が普通とする。今後はすべての項目が高位置になるように努力しよう。

思考力	柔軟な思考	0	5	10		社会性	_____
	論理的思考	_____				主体性	_____
	問題意識	_____				リーダーシップ	_____
	多角的に考える力	_____				信頼感	_____
						協調性	_____
						責任感	_____
						素直さ	_____
						慎重さ	_____
						冷静さ	_____
						明るさ	_____
ビジュアル	礼儀正しさ	_____				行動力	_____
	第一印象	_____				実行力	_____
	洗練さ	_____					
	フレッシュ感	_____				人間性 (1)	
	知覚さ	_____				優しさ	_____
	暖かさ	_____				冷静さ	_____
	存在感	_____				明るさ	_____
	ファッションセンス	_____				行動力	_____
	体力	_____				実行力	_____
	持久力	_____					
						人間性 (2)	
						自分への厳しさ	_____
						根性	_____
						タフさ	_____
						打たれ強さ	_____
						芯の強さ	_____
						執着心	_____
						問題から逃げない	_____
						腰の据わり方	_____
						自信	_____
						愛嬌	_____
						遊び心	_____
						元気がつらつき	_____
						のびのびさ	_____
						思いやり	_____
						包容力	_____
						視野の広さ	_____
						成長度	_____
						癖 (キヤリ) の広さ	_____
						大物感 (余裕)	_____
コミュニケーション力	論理性	_____					
	説得力	_____					
	表情	_____					
	発音	_____					
	声の大きさ	_____					
	抑揚	_____					
	めりはり	_____					
	簡潔さ	_____					
	間	_____					
	アイコンタクト	_____					
	雑味のなさ	_____					
	場の雰囲気を読む	_____					





- ① 第一志望の企業から内定をもらう方法を知りたい
- ② 就活を楽しみたい
- ③ 自分に合う企業や仕事を見つけない
- ④ サークルやバイトを続けながら就活したい
- ⑤ 入社して、仕事をはじめてからも幸せな毎日を送りたい
- ⑥ 内定をもらったけど、本当にこの会社でいいのか判断できない
- ⑦ 就活や学生生活に疲れた。棄てたい

1000名以上の就活生が選んだ「しあわせ内定率10倍」のノウハウ

必勝!

## 面接直前 “一問一答シート”

直前チェック! 一言で答えよう!

(何度も答えていくうちに自己分析にもなる!)

- Q. 学生時代に力を入れたことは?
- Q. 学校名、名前以外を一言で自己紹介(印象を与える)
- Q. 学生時代に学んだことは?(仕事に役立つことは?)
- Q. 他の人に負けないセールスポイントは?
- Q. あなたの強みを証明する具体的なエピソードは?
- Q. 一言で自己PRすると?
- Q. 志望動機は?
- Q. 当社を志望したきっかけは?
- Q. なぜ同業他社でなく、当社なのか?
- Q. 他社の選考状況は?
- Q. 当社は第一志望?
- Q. 入社後にやりたい仕事は?
- Q. 入社後の目標は?
- Q. 入社後に活かせる能力は?
- Q. 入社後、あなたは具体的にどのように活躍している?
- Q. あなたの長所は?
- Q. あなたの長所の根拠は?(具体的体験)
- Q. あなたの短所は?
- Q. あなたの短所を自己PRするとしたら?
- Q. これから受ける会社(職種)で、活躍している社員の共通点は?
- 
- Q. 人生で一番の成功体験は?
- Q. 最近の成功体験は?
- Q. 上の2つの成功をするために工夫したことは?(仕事に役立つ能力)
- Q. 人生で一番の失敗体験は?
- Q. 最近の失敗体験は?
- Q. 上の2つの失敗から学んだことは?
- Q. 失敗から学んだことをこれから受ける会社に活かすとしたら?
- Q. これだけは誰にも負けないことは?
- Q. あなたを色(漢字一文字、四字熟語、動物)にたとえると何色?
- また、その理由は?
- Q. 尊敬している人物は?
- また、その理由は?
- Q. 最近の関心のあること(ニュース、志望企業、業界関連)は?
- Q. 最近の出来事で、何に喜怒哀楽したか?
- Q. 仕事に役立つ能力は?
- Q. 仕事に役立つ能力を証明する体験3つを挙げる
- Q. 将来の夢は? また、目標は?
- Q. 人生で大切にしていることは?
- Q. 就職活動を通じて思ったこと、考えたことは?
- Q. あなたにとって「しあわせ」とは?



## 有限会社秋山木工

入社後4年間は、男女を問わず頭を丸刈り。寮に住み込み、起床は5時前。携帯電話、家族との面会、恋愛は一切禁止。職人の手仕事による注文家具製造の秋山木工は、江戸時代さながらの丁稚制度を実践し、未経験の若者を一流の家具職人に育て上げることで知られる会社です。「一流の仕事をするには、一流の心を持たなくてはいけない」と語る秋山社長が重視するのは、人間教育。その眼差しは自社の損得を超えて、日本のものづくりの復権に向けられています。何事もスピードが要求される今の時代において、効率や短期的な成果を追い求めた結果、失われたものとは、強い日本を再生するために、私たちはどこに立ち戻るべきなのか。

NO	社訓（職人心得 28 カ条）	自己採点	寸評
1	挨拶のできた人から現場に行かせてもらえます。		
2	連絡・報告・相談ができる人から現場に行かせてもらえます。		
3	明るい人から現場に行かせてもらえます。		
4	まわりをイライラさせない人から現場に行かせてもらえます。		
5	人の言うことを正確に聞ける人から現場に行かせてもらえます。		
6	愛想よくできる人から現場に行かせてもらえます。		
7	責任を持てる人から現場に行かせてもらえます。		
8	返事をきっちりできる人から現場に行かせてもらえます。		
9	思いやりのある人から現場に行かせてもらえます。		
10	時間を気にできる人から現場に行かせてもらえます。		
11	道具の整備がいつもされている人から現場に行かせてもらえます。		
12	お掃除、片づけの上手な人から現場に行かせてもらえます。		
13	今の自分の立場が明確な人から現場に行かせてもらえます。		
14	前向きな事を考えられる人から現場に行かせてもらえます。		
15	感謝のできる人から現場に行かせてもらえます。		
16	身だしなみのできている人から現場に行かせてもらえます。		
17	お手伝いのできる人から現場に行かせてもらえます。		
18	自己紹介のできる人から現場に行かせてもらえます。		
19	自慢のできる人から現場に行かせてもらえます。		
20	意見が言える人から現場に行かせてもらえます。		
21	お手紙をこまめに出せる人から現場に行かせてもらえます。		
22	トイレ掃除ができる人から現場に行かせてもらえます。		
23	道具を上手に使える人から現場に行かせてもらえます。		
24	電話を上手にかけることができる人から現場に行かせてもらえます。		
25	食べるのが早い人から現場に行かせてもらえます。		
26	お金を大事に使える人から現場に行かせてもらえます。		
27	そろばんのできる人から現場に行かせてもらえます。		
28	レポートがわかりやすい現場に行かせてもらえます。		

# II . 会議スキル入門

## 1. 「会議の方法」トレーニング 1

### ■ 会議とは何か？

かい - ぎ [クワイ - ] 【会議】 [名] (スル)  
関係者が集まって相談をし、物事を決定すること。また、その集まり。  
「編集方針について一する」「一室」

### ■ 会議で大切なこと

会議の目的をはっきりさせる → ゴールが見える (話し合う方向が見えてくる)

うまい会議： 欲しい結論に結びつく / 効率的 / みんなが積極的に参加  
下手な会議： ダラダラと続く / 結論が出ない / 結論があいまい / 発言が少ない

### ■ 会議の目的 (種類)

・作る会議： 作り出す為・良いアイデアを出すため → 企画会議など  
・決める会議： 正確で効果的な意思決定をするため → 決済会議など  
・学ぶ会議： よりよくする / 成長するため → 勉強会・反省会など

### ■ 下手な会議をしない → 自分の時間をムダにしない！

#### 下手な会議で見られる現象

特定の人だけが発言する  
時間切れ  
脱線  
議論が平行線  
人の非難

#### 下手な会議の構成員 こんな人になってませんか？

様子うかがい (発言を控える) / 傍観者のな人  
評論家 (抽象論ばかり言う人。具体策が出ない / 当事者意識がない)  
他のメンバーの発言、アイデアを否定するだけの人  
感情的になって、冷静な議論にならない人  
→これらは、目的が明確でない場合に多く発生する！

## ■ うまい会議のテクニック

【モノ】空間（座席）の設定（コミュニケーションしやすいレイアウト、雰囲気づくりを！）

### 机を使う場合



#### 口の字

全員の顔が見えるため、ディスカッション向き。



#### コの字

並べた机の内側に入れるので、資料の配布などに便利。



#### 円形

立場の平等さ、一体感を演出できる。

### 机を使わない場合



#### 車座

心理的な距離感が減らせる。



#### シアター方式

大勢に情報伝達しやすい。



#### 立ったまま

時間の短縮効果がある。

### 【ひと】グラドルールの設定してみる

- ・会議を効率的に行うための約束事を作る（簡潔なものを少数）

例：「最低1度は意見を言おう」「発言は最後まで聞く」「時間厳守！」「気づいたことは何でも発言」など

- ・会議中、見えるようにしておく

### 【ひと】称賛ワードとフリーズワード

- ・お互いの発言へのレスポンスで、会議は活性化する

- ・称賛ワード：「その指摘は重要だね」「それは思いつかなかった」「それは僕も思っていた」

「本筋からは離れるけど、面白い意見だからあとで話し合ってみよう」

→ お互いの意思疎通の確認になる。発言の意味をマッピングできる。やる気が出る。

- ・フリーズワード：「でも、そんなの無理だよ」「意味がわからない」「責任取れよな！」

→ 発言者がネガティブになり、全体としてやる気を失う

### 【ひと】発言の要約

- ・個々の意見を要約する。（装飾や様子見を省き、言いたい本質をつかむ）

例：聞きながら、メモ、ノートに書出す／確認「〇〇さんの意見はこういうことですね」

### 【モノ】「声」を視覚化する

- ・発言や議論の内容を視覚化して、確認して進める

- ・ツール（可視化／情報共有）の利用： ホワイトボード、紙、付箋紙、パソコンなど

### 【ひと】終わり方も大切

## 2. 「会議の方法」 トレーニング 2

### ■ 会議の心構え

- 会議の多くは、自分の将来に関わっている → 当事者として考える（傍観者はダメ）  
 会議で決まる多くのことは、自分が行うこと（実施）になる  
 → ○ 「やって面白い」「やりがい」がなくてはダメ  
 → × 実施するのが面倒だから、楽な案を通せば？（悪魔のささやき）  
 楽 = 負荷がかからない（能力が低下する）

### ■ 「作る会議」とは何か？

- ・一人で考えるのではなく、人の頭を使って考える（能の手癖に頼らない）
- ・他の視点に気付く / 違う視点の化学反応が新たなアイデアを有無
- ・あらゆる可能性について考える

### ■ 「作る会議」のコツ

- ・会議の目的をはっきりさせる → 何を作り出すのが明確にする
- ・いろいろな視点の人によって構成する
- ・新たな視点を生み出すため、少人数にわけて行う。
- ・は否定的に考えない（決定する会議ではないから）
- ・材料（人、アイデア、ひな形）があると展開しやすい

### ■ アイデアはどうつかむ？

「アイデアとは、既存の要素の新しい組み合わせ以外の何ものでもない」

ジェームズ・W・ヤング 「アイデアのつくり方」（阪急コミュニケーションズ）

- 人間、ねじり鉢巻ではアイデアは出ない → アイデアはふとしたときに生まれる
- メモしよう（紙、ケータイ、ボイスメール）
  - 自分にメールを出す



## 「作る会議」のテクニック①：ブレインストーミング（ブレステ）

- ・とにかく様々なアイデアを出してみる方法論
- ・それによって、検討や決定のための選択肢が豊富になる
- ・ゲーム形式で脳を追いつめ、脳の意識外を使う

### (1) ブレインストーミングの行い方

- ① 何を決めるかテーマを設定
- ② ロの字、円形の座席レイアウト
- ③ 記録係を決める
- ④ 順番にアイデアを言っていく（何巡もする／目標言数を決めても良い）
  - ・発言の順番がまわってきたら必ず何か言わなければいけない。「ありません」は禁止。
  - ・発言内容は一度にいくつあってもよい。ただし簡潔に。
  - ・他の参加者が言った意見の重複はダメ。
  - ・自分の前にメモ用紙を置き、他者の発言を聞きながら思いついたことをメモしておくとい。このメモを参考にしながら簡潔な発言する。
  - ・記録係は、参加者の発言内容をカードに記載する。「1行見出し」など簡潔に（カード右下に、発言者の名前、日付などメモを書いても良い）

### (2) ブレインストーミングのルール：

- ① 判断・結論を出さない（結論厳禁）
- ② 粗野な考えを歓迎する（自由奔放）
- ③ 量を重視する（質より量）
- ④ アイディアを結合し発展させる（結合改善）

### (3) ブレインストーミングの利用：分析してみる

- ① カードを広げてみる
- ② 関連性のあるカードを、小さいグループにまとめる（こぼれるカードがあってもOK）
- ③ 小グループを、さらに大きなかたまりに分けて、関連性について考えてみる

#### 材料（アイデア）として使ってみる

- ・どれが重要か（点数をつけてみる）
- ・意外性のある／効果がありそうな物はどれか
- ・効果を組み合わせられないか
- ・※注意：ブレステはアイデア出し、分析、会議のための材料です。  
多数決の材料ではありません！

## 「作る会議」のテクニク②： アイデア展開・分析の方法論

分析法、アイデア出しのヒントはいくつも開発されている。参考にしてみよう。

アイデアを得るための自問　これは、有名なオズボーンのチェック・リストで、思考を拡散的に方向づけることでは、ブレイン・ストーミングの基礎になる。また、たまたま入手した手がかりを、別の方向から検討したり、ひっくりかえって考えたりするので、ちょうど、アイデアのヒッチ・ハイクをするようなものだといわれる。

- 他に利用できないか
- いままのままで新しい使いみちはないか
- 少しかえたら他の使いみちがみつからないか
- 他からアイデアが借りられないか
- これに似たものはないか
- まねできるものはないか
- 色、形、音、意味、動作などをかえたらどうなるか
- 大きくしたらどうか
- なにかつけ加えたら
- もっと時間をかけたなら
- 回数を多くしたら
- もっと強くしたら
- もっと高くしたら
- もっと長くしたら
- もっと厚くしたら
- 他の成分を加えたら
- 二倍にしたら
- 誇張したら
- 小さくしたらどうか
- なにかへらしたら
- もっと濃くしたら
- もっと低くしたら
- もっと短くしたら
- もっと軽くしたら
- やめてみたら
- ならぬにしたら
- 分割したら
- ひかえめにしたら
- 代用したらどうか
- だれか他の人にさせたら
- なにか別のものにしたなら
- 他の動力では
- 他の場所では
- 他のやりかたでは
- 他のニュアンスでは
- 入れかえたらどうか
- 成分を入れかえたら
- 他のボタンにしたら
- 他の順序では
- 原因と結果をさかさまにしたら
- 速さをかえたら
- スケジュールをかえたら
- 反対にしたらどうか
- 十と一を逆にしたら
- むきをかえたら
- 逆につないだら
- 役割を逆にしたら
- 反転するようにしたら
- ついでにもう一方もかえたら
- 組み合わせたらどうか
- 混合したら
- 収集したら
- 結びあわせたら
- 組にしたら
- 目的を共通にしたら
- たしあわせたら

## ブレインストーミング練習課題

作る会議のシミュレーション

課題：「                      」の企画を創出する

**(1) 机を配置**

**(2) 司会、記録係を決める**

**(3) グランドルールを決める (2～3個)**

**(4) ブレインストーミング①**

テーマ：来場者としてこんなことが面白い、見てみたいこと (抽象的、感覚的で良い)

**(5) ①の結果を分析する・カードをグループに分類する。**

- ・分類の際は、自分たちならではの共通点を見つける。
- ・各グループについて話し合う。
- ・各グループの優先順位を決める。

※ブレインストーミングでできたグループの概略についてシートに記入

**(6) ブレインストーミング②**

(5)における優先順位の高いグループについて、アイデア出しを行う。(具体的に)

**(7) (6)の結果をもとに、分析を行う。**

- ・再グループ分けは有効か
- ・意外性のある／効果がありそうな物はどれか。
- ・効果を組み合わせられないか

## ブレインストーミング課題シート

メンバー：

1) ブレインストーミング① こんなことが面白い、見てみたい（分類グループ）

2) ブレインストーミング② こんなことをやってみる（分類グループの具体化）

3) 分析／検討 こんなことをやってみる（組み合わせ効果の案）

## 3. 「会議の方法」 トレーニング 3

### ■ 「決める会議」とは何か？

複数の視点や、さまざまな分野の専門性を活用して、より正確で効果的な意思決定を行う！

### ■ ダメな「決める会議」とは

決まらない → 決める内容、決め方が不明確

情報不足、基準が不明確

### ■ 「決める会議」で大切なこと

以下を明らかにする（決まらない／決めないという事態を回避する）

#### 1) 「何」を決めるのか明確にする

やるかやらないか／どれにするの？／だれがやるの？／いつまでにやるの？ etc)

#### 2) 事前に「決め方」を決める（多数決？／全会一致？／徹底討論のあとは責任者に任せる？）

利害の対立などで膠着しないため（例：「自分に不利なことを決定させない人」の登場を避ける）

→ 「決まらない」という困った状況を回避する！

#### 3) 事前準備： 決めるための情報（資料、材料）を準備する

(ア) 決めるための「基準」を明確にする → 効果優先 金銭優先 時間優先 など

(イ) 決めるための基準に必要な「材料」＝「情報」を集める

→ 決めるための判断や評価をしやすくなる

(ウ) ただし、情報過多（→きりがない）や情報不足（→判断に自信が持てない）は避ける

### ■ 「決める会議」のルール

(エ) 決めることを念頭に、ゴールに向かって話し合いを心掛ける。 → 横道にそれない

(オ) 根拠がある少数意見については耳を傾ける。

(カ) 「決めた結論」についての責任は、全員で共有する。

「俺は認めない」「俺は反対だった」ことにしない

→ 民主主義のルール、最低限のマナー

## 決める会議 課題シート

メンバー：

1) 何を決めるか

2) どうやって決めるか

3) 決定案の候補と比較

案1：

案2：

案3：

3) 最終決定（どの案にしたのか）とその理由

(キ) 最終案：

(ク) 理由：

## 【将来計画のヒント】 キャリア・メイキングについて考えよう！

### ① 大学生生活を通して、自分にとって「いちばん大切なこと」は何かを見つけよう！

基本的には「芸術」で人生、社会を豊かに

#### ●表現としての芸術（表現者）

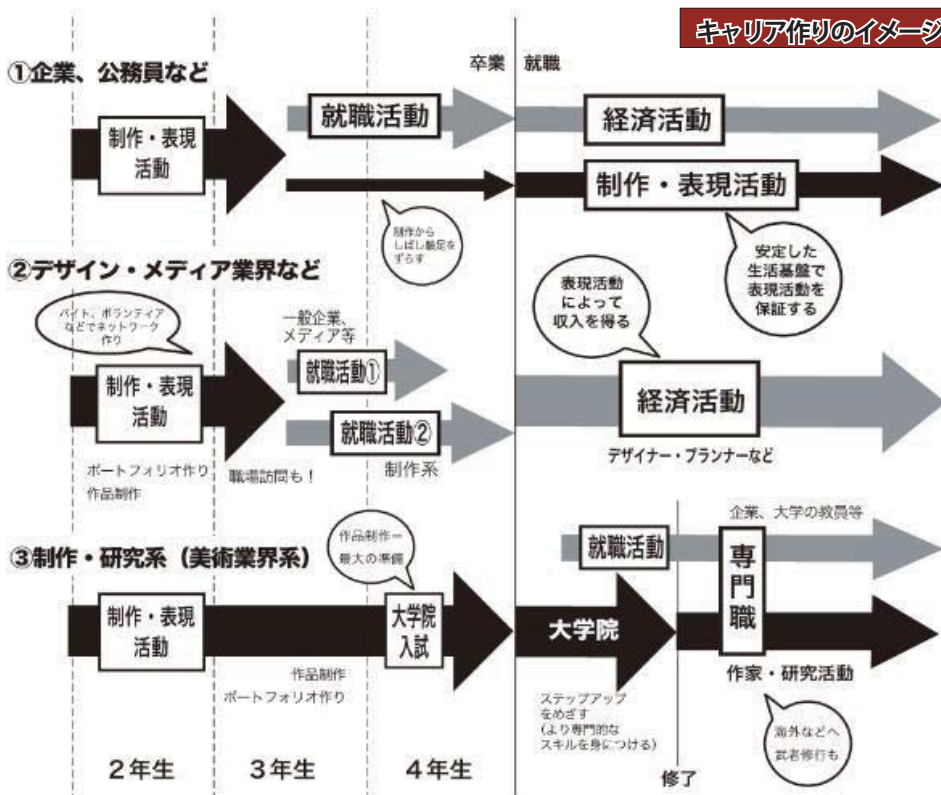
→ 「表現」の世界（自己を大切にする世界）と、「業界」（制作、研究の世界）は別のもの。そのための足場（就職や、プロとしてのキャリアメイキング）を慎重に築く必要がある。

#### ●仕事としての芸術（デザイナーなど、経済活動を伴う職人的世界）

→ スキルが全て！の、自己責任の世界。学生時代は一にも二にも制作。業界や他校へネットワークを持ち、自分の価値をマッピングすること！

#### ●芸術で社会、人生を豊かにする人（教員、学芸員、流通業、活動家、親など）

### キャリア作りのイメージ



## 【将来計画のヒント】 キャリア・メイキングについて考えよう！②

### ■ 自分をプレゼンテーションする方法 ～ポートフォリオを作る

#### ■ ポートフォリオ（ファイル）とは？

自分の作品や活動、展覧会などの写真、略歴をまとめた資料

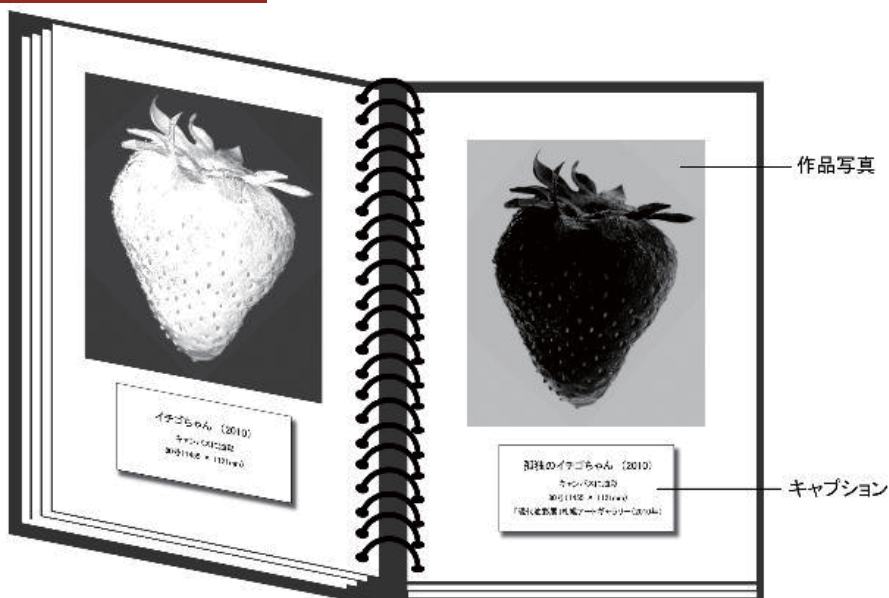
→ 自分を知ってもらうための資料

自分が何かが伝える方法がなければ話にならない！（十把一絡げ／チャンスは回ってこない）

#### ■ 誰に、何のために見せる？

- ・ 表現活動の可能性を広げる → 美術館学芸員、ギャラリスト、コンテスト審査員など
- ・ 専門職（デザイン）の就職 → 雇用者（デザイン会社、出版社、クライアント）など
- ・ 進学のため → 大学院入試など

### ポートフォリオの形態



各ページはパソコンに出力したもので、写真やシャプションを台紙に貼ったものでかまわない。  
 (ただし作品作品が見やすく、引き立つものが望ましい。)



**(1) 規格：**

- ・通常はA4サイズ。場合によってはB4、A3の場合も。  
(大きいほど作品も詳細まで伝わりやすい。しかし、小さい方がハンディ。)
- ・クリアファイルを使う場合が多いが、ページ毎に入れ替えがきくリング式のものの方が便利。(展覧会、就職など、必要な用途によって編集しやすい。)

**(2) 内容：**

## ①作品写真

- ・大きい方がわかりやすく、迫力がある(ただし、ページ内で余白は必要)
- ・立体などは全体とディテールで数点

## ②キャプション

- 1) 作品タイトル(ディテール写真には「部分」と加えるの也可)
- 2) 制作年(「2010年」とか「2009-2010年」など)
- 3) 素材(「油彩、キャンバス」「キャンバスに油彩」「ミクスト・メディア」など)



- ③展覧会などで発表したり、受賞などをした場合は、それがわかる資料をつけるのも良い。

会場写真などがあると、作品の雰囲気や伝えやすい。

- ④履歴書、連絡先など

**(3) ページ構成：**

- ・制作順(古いもの→新しいもの or 新しいもの→古いもの)
- ・学生は作品数少ないので、就職や入試の場合はジャンル別などでも構わない。  
(専門の作品、他の授業で制作した作品、など)
- ・キャリアが進むに従って、専門外のページは取り去っていく。(一生使える。)

**(4) その他：**

- ・講義も含め、普段の作品や課題を大切に。
- ・展覧会や機会には積極的に参加する。また、記録写真も撮影しておく。
- ・就職希望の場合は、バイトやボランティアで作ったパブリックなもの(フライヤーやDMなど)も加えるとよい。
- ・写真の撮り方に工夫する。デザイン雑誌や美術雑誌を参考に。

# III . 鑑賞入門

## 1. 作品鑑賞の方法 1

【鑑賞】 芸術作品を味わい理解すること。  
「絵画を―する」 「音楽」 (大辞林)

【鑑賞眼】 芸術作品を深く味わい、その性質・効果・価値などを明らかにし得る能力。

【鑑賞】 鑑賞も受容的美意識をさすことは観照や享受と同様であるが、主として芸術の場合に適用され、かつ特に対象について積極的な価値認識の意味をふくむもので、厳密な美学上の用語としてはあまり使用されない。(美学事典)

さて、あなたは、美術の鑑賞とは、  
どういうものだろう？  
どうしたらよいのだろう？

と、お困りではありませんか。  
これから、その疑問にお応えしたいと思います。  
でも、そのためには、  
あなたにも、活動してもらわねばなりません。  
見て・考えて・さらに見る…そのうちに、  
誰でも美術通に…

…  
マズは、左の辞書の意味をごらんあれ  
変だなんて思いませんか？

### 辞書的意味

味わうことと  
理解することとは  
違うでしょ？

実は、  
辞書を見てもあいまいな美術鑑賞。  
鑑賞とは、どのような活動なのかを考えます。

### ■志賀直哉の鑑賞論

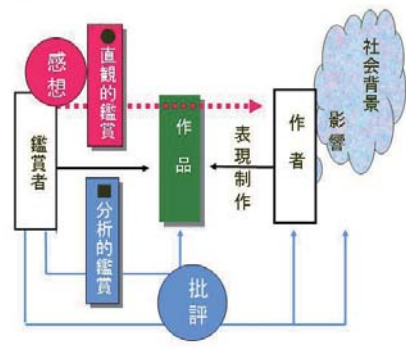
#### 志賀直哉流の鑑賞とは？

- どんな風に見たら良いの？  
→自分が感じるままに見ればよろしい
- どうしたら理解できるの？  
→自分の実感に頼ればよろしい。  
→勤を磨きなさい。

そういうことから…

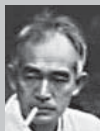
そんなこと言われても!!

#### 鑑賞の構造図



## 少年美術館の為に

(志賀直哉)



美術鑑賞の方法はいろいろあるだろうが、私の経験から言うと、総て自分の素感に頼って、それで素直に理解し、段階に進んで行くのが一番安全な正しい方法だと思ふ。

最初から美術史に頼って、これは有名な絵で、立派な作ださうだといふので、本当にそれが、自分の力で理解が早いやうに見えて、実は空洞を残し、又後戻りしてそれを理めなくてはならぬやうなことになる。このやり方では自分の勘が蓋はれない。美術研究家といふものは色々細かいことを知っていて、それを精く本に書かれて、読者は美術を理解する為にはさういふ事まで一々知って置かねばならぬといふ気になりに、色々な事を「知る」に急になり、作品そのものから直接「感ずる」事が疎かになる。

それは鑑賞の本道ではない。研究家にとって必要な事か必ずしも鑑賞家にとって必要でない事も幾らもある。誰も彼もが専門家の真似をして、部分的な細かいう事を知つたし、却つて大切な事を見落としてゐるやうな場合がよくある。

二十年前、奈良に住んでゐた頃、仏教美術研究会といふ大体は素人で、それに少数の文人混つた会があつて、ある時、私は臨時会員になつて中山の如意輪観音を見に行った事がある。私は一緒に行ったのだが、仏像を厨司から出して貰ふと、皆はそれでも五分は静かに眺めてゐたが、それからは観音像を逆様にして懐中電灯で腹の内側を調べたり、巻尺を出して肩かひちまで寸法を計つてノートにつけるやら、まるで洋服でも着へるやうな騒ぎで、私はさういふ連中との美術行脚は一過で倦つてしまつた。

美術を好きになるのはいいが、通がる興味か主にならぬやう注意する方がいい。陶磁器の鑑賞にしても、本などで土の事などが精しくなると、陶器そのもの全体を鑑賞するよりも、先ず裏の釉のかかつてゐないあたりを虫眼鏡でしきりに調べ、そして通を伝ふ。かういふ鑑賞の仕方私は好まない。

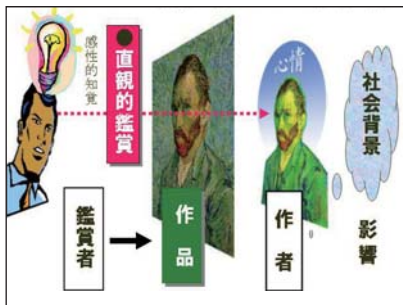
自分の勘を正しく、段々に発達さすようにするのが一番いい。然しそれには相当永い年月がかかるが、それで得た鑑賞力は本物で、借りものではないから、他の美術の鑑賞にも応用が利き、少しづつでも進む楽しみがある。

ゴッホが美しいとか、ルオカがいいとか本で教られ、自身の幼稚な鑑賞力では解らないのを糊舌みに感心してゐるは却つて本当の理解を遠らせる場合がある。実感で感心するようになるまでは素直に分らないなら、分らないとして置くほうがいい。

「志賀直哉全集」第17巻 岩波書店197

## 直感的鑑賞

作品を見ただけで、作者の心の動きや、作者が置かれている社会的位置を直感的に感じ取ることができる。画面に描かれたモノ以外の情報はほとんど無くて、鑑賞者の推測やイメージで捕まえる見方。そういう鑑賞のしかたを直感的鑑賞って言います。



## 分析的鑑賞

分析的鑑賞は、作品をパーツに分解して細かく調べ上げることです。これには、作品の見える要素の分析と、見えな要素の分析との2種類があります。見える要素は、構図であったり、色彩の扱い、絵具の状態、技術や技法など、描かれているビジュアル情報ですね。



ミレー「落穂拾い」1857年 83.5 × 111cm Musée d'Orsay, Paris

### 【題材】

この作品の抜群の好感度と親近感の要因は、なによりその題材にある。

落穂拾いは、未亡人、老人、孤児などの貧しい人々に、収穫の後畑に散らした落ち穂を拾わせる。中世来の習慣である。農村共同体が弱者を保護するためのものであった。ミレーの落穂拾いは、この貧窮を象徴する過酷な農作業を描く作品である。

### 【造形性】

感性的な画面風とともミレーを特徴づけているが、骨太の確かな造形である。この造形はフランスのロココ絵画のモデリングの成果を継承したものである。

陰影を用いて質感を錯覚させて平面上に立体的な空間を感ぜさせるのがモデリングである。モデリングは絵の上手い下手か、素人目にも一番分かりやすい基準である。ミレーの画面の特徴は、シャルダンのは確かなモデリングと、フェルメールの色彩ともに取り入れたところにある。ミレーの落穂拾いは、保守的批評家に「貧者の三美神」と称揚されたことも、時代の機運とともに入、感性的な画面のブームを引き起こした。

## 分析的鑑賞の例

### 【評価】

神や聖者や英雄を主人公としていた絵画が、市民とての生活を主題とし始めたのはやつと19世紀に入つてからのこと。

このミレーの作品のように、まったく無名の労働者を堂々たる筆致で描く絵画は19世紀になって初めて登場した。写真主義を代表するクルベと並んで、ミレーは写真主義の立場から独特の力感あふれるモデリングによって、市民感覚あふれる造形を確立した。

## 基本は、感想

感想ナンテ、という勿れ、左の図のように  
感想にもいろいろある

感想は、志賀直哉センセイがいう「実感」だ  
と思います。

私たちは、小学生のころから、「読書感  
想文」なるものは書いた覚えがあるでしょう  
が、美術感想文は、ほとんどの人が書いたこ  
とはないでしょう。

美術感想文を書くことで、

美術の感想力も、育成できるはず。下  
記の、赤瀬川サンの記事をご覧ください。

スハラシイ感想文だと思いませんか。  
でも、感想文も、実は、サンプルを見て、  
ソワワ、コナナ風ニ書ケバ良イノカ：  
つてことを知った上になければ、なかなか書  
けるものではないのです。

皆さんも書いて見ましょう。  
一気に、確実に、感想力がつきましょ

## 絵画を見て、何を感じ・考えるか

鑑賞記録一 H10/11月 創教大美術科1年生11名

### ① 連想

- A、イタリア人のダンスの先生が、生徒の踊りを  
チェックしているように見える。  
B、どこかの都会の郊外の結構高さのあるマンシ  
ョンの一室の天気の良い土曜日の午後という  
気がする。

### ② 好き嫌い

- C、椅子の色が良い。  
D、妙な髪形と髪の色  
E、色使いが自分の好み  
F、嫌い、特に顔が気持ち悪い。手や足の組み方が不自然。

### ■ 主観的な感想

- G、ナイーブな感じ  
H、物憂げな表情にも穏やかな表情にも見える  
I、柔らかな雰囲気、静か  
J、きれいな女の人だ  
K、多分男なんだろうが、オカマみたいな顔をしている。  
L、殺風景だなあ。  
M、年齢は20歳代後半のようだ。  
N、顔だけ妙にリアルで、体は平面的。

### ■ 客観性が強い感想

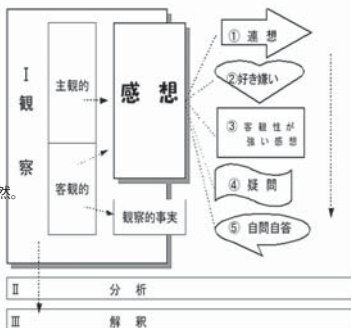
- O、壁のたての線が曲がっているように感じる。  
P、影がない。  
Q、肌に色味がない。  
R、輪郭線が強い。線が目立つ。

### ④ 疑問

- S、男か女が区別できない。  
T、どういふ服を着ているかわからない。  
U、上に着ている白いものは何だろう。  
V、どちらから光が当たっているかわからない。  
W、奥行きのないバックはわざとなんだろうか。  
X、腰から尻が真っ黒でよくわからない。  
Y、この人はなぜこんな格好をしているのかな。  
Z、どんな画材で描かれているのかな  
a、ポーズしているのか、考え事しているのかな。  
b、この人は作者とどういう関係にあるのかな。

### 鑑賞活動のプロセス

感想にもイロイロある



### ⑤ 自問自答

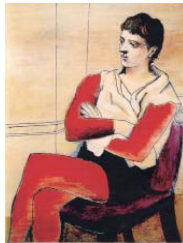
- c、作者はもっとリアルに描けるはずなのに、なぜこういう描き  
方をしたのかな、と考えると、力の抜けた気だるい感じを  
出したかったからだと思う。  
d、この人の着ている上着の赤と、タイツの赤が同じだから、上  
下つながっているタイツかな。  
e、体格からして男だとおもうけれども、色っぽい目つき、顔つ  
き。  
f、都会の生活を自由気ままに楽しむ青年ばいかな。でも、やっ  
ぱり、気ままな生活の中にも悩みをかかえていそうだな。

### ■ 客観的事実

- g、ピカソの絵だ  
h、構図はオーソドックス  
i、制作時期は19世紀末～20世紀初期ぐらい。  
j、人物自体は斜めだが、支えるように構図が重い三角形になっ  
ていると思う。  
k、絵具を平らに塗っているのに、頬や頸、脚にも肉感や厚みがある。

## ピカソ

「腕を組んでするサルタンバンク」



不思議な人物像だ、人物像ではあるけど、それ以前にカソンの絵である。ピカソの絵がたまに人物像の形をしている。そういう妙な印象を受けると、赤い色を使っているけど、ひんやりと冷たい。その冷たさが気持ちいい。

ほくはいわゆる金持ちになったことはないが、お金持手の持っている一種の冷たさ、冷たさという受け方は一種の冷静か、この絵の感じなのだろうかと思ったりする。変なとえになっただけだ。

非常に明晰な印象を受けるのである。きつちりとついでまを合わせているわけではない。端からはそれとは別として、少しほつれたりしている。でもそれはそれとして、この絵を買っている人は明晰である。

人物を描いているけど、人物の描写ではないのだ。人物の形を借りて、色を塗り、線を引いている。そのほかが手書きが簡単だからそうしているというふうで、そのごころにひんやりとした気持ちよさを感じる。ピカソの絵がたまに人物像の形をしている、と書いたのはその感覚のことなのだ。そのせいで人物は目が生きている。じつと確実に何かを見ている。でも見ているのはマナコだけ、そこに繋がる頭の中では別のことを考えて

いる。だから困るのだ。

この絵でもわかるように、具象ではあるけど、描写ではないのだ。形は人間の形だけど、非常に金属的な感觸である。金属が、石膏が、他の合金がわからなく、それが人体とてつくりな形を成している。その感覚がすごく共感するのだ。

ほくにお金があったら自分を買いたい、と思った。ほくは買いたいけど、そうでもないか、というのを絵を見る尺度にしている。もちろん大金でもそんな何億もの大金はない。でももし大金があればそれを支払う用意はある。いざというときには好きな絵を買う準備だけはしておかないといけない、というのは半分叶わぬ冗談ではあるのだけど、それかいつかほんのいふ見方だと思っている。

「線を使った不思議な手法」

この絵は明晰な空間の中に不思議さが含まれている。不思議さの一番は、背景の壁に残されている人物らしきテッサンの跡だ。この線はそういって描き残しのテッサンが埋められているようなさばさばと大雑把に塗られた古い漆喰のような壁面がいい。この色の色合いが加減さかあつてこの線のみずみずしさか残っているのだと思う。その上に、そっけなく、細いフリーハンドの筆の線でひよると、とりあえずという感で右側の線などはちょっと傾いてしまったりしている。それととりあえずの感じが気持ちいい。この絵は線の絵なのだ。いわば抽象の線であって、対象を見ながらの描写の線ではないのである。筆を塗ったと、気持ちよかつたなうと想像する。すつと補筆に交わったような気分になつた。そのすぐ後にはもう次のキャンパスに向かっていたのだ。

「日本にある世界の名画入門」

赤瀬川源平

## 芥川賞作家の美術感想文

## 感想文とは、自分の気持ちを説明することで

- 「素直に感想を文章にしてみたところ、ひとことでき終わった、それじゃあ少ないかなとがんばって2行書いた」  
美術感想文の肝と言えるのは、最初の誰でも書ける、ほんのひとことや2行程度ですんでしまうような感想や気持ちからスタートして文章を作っていくことです。
- 最初に抱いた感想以上に、無理に感想をしぼりだそうとするから苦しんでしまうのです！しぼり出さなくてOK！それをネタに文章を作っていくのですから！その最初抱いた、ほんのひとことだったの短い感想を、細かくかみください文章化するのが大事なのです！
- 大事なのは、もっと感想を感じるということではありません。無理にしぼりだすことでもありません。ささやかに感じた感想（気持ち）を文章化していく、ということです。ほんのひとことで表現しておわっちゃうような、感想というより気持ち？をネタに、文章を書いていくという方が正しいでしょうか。
- 「すごい」というのを違う言葉にしたら、どう表現できるか・・・など、細かくかみくださいいくことなのです。これは単にむたな表現を増やして、字数稼ぎをする、というのとは違います。
- 感想文は「感想文」なのであって「作品紹介」ではありません!!! 本当によくある例に、400字詰め原稿用紙3枚の感想文のうち、2枚半があらすじ、最後にこの本を読んでおもしろかったです、というほんの少しの感想がついて終わり、というパターンを見かけます。これは絶対にダメです!!

## &lt;具象作品 読取りの一例&gt;

- ① **作品全体を見渡す** 全体から受ける印象を確認する。漂っているムードや直感的なイメージを見て取るような心がける。
- ② **中心は何かを探す** 人物が描かれていれば主役は誰なのか。芝居で言うところの脇役は誰になるのかを考える。静物画や風景画においても、同様に中心や脇役にあたる役割が存在するはずである。
- ③ **周囲の状況を把握する** 人物を見渡した次には、手前にある事物やバックの状況について目を行き渡らせる。全体を一巡した後で、中心（主役）と周囲の状況とを全体的に眺めるようにする。
- ④ **意味を探る** 作品のタイトルや、作家や制作された時代に関する知識や情報にも関心を払い、改めて総合的に作者が絵に込めた意味を考える。

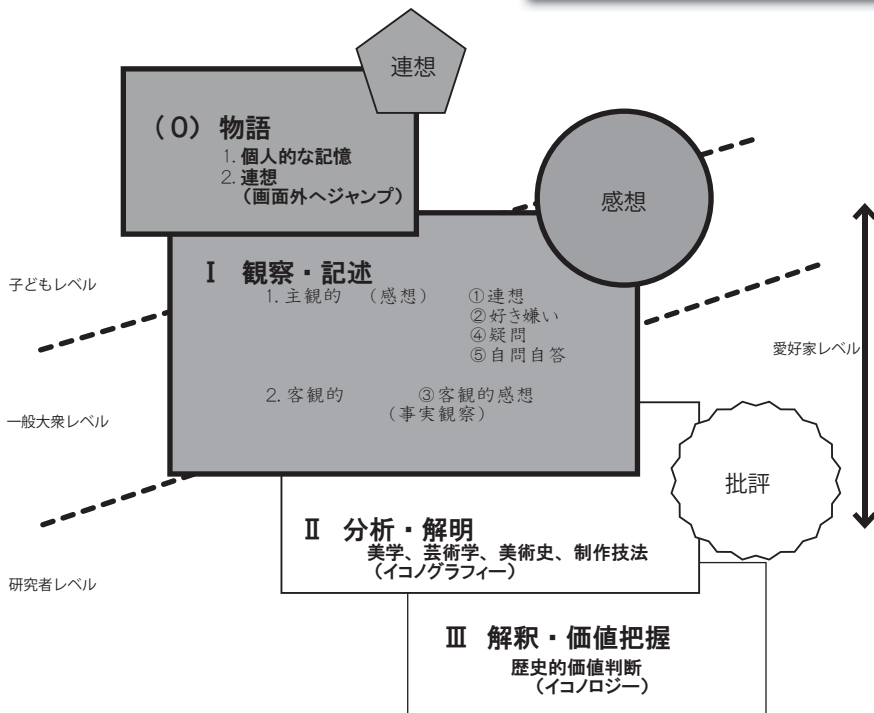
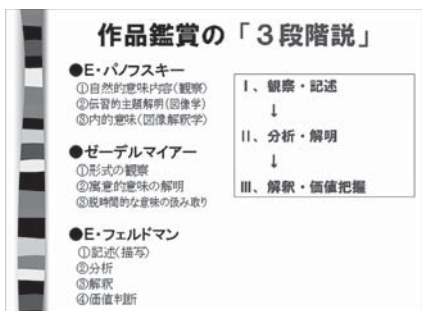
## 2. 作品鑑賞の方法 2

今日の内容は、感想の次のステップは何か、そして最終的に鑑賞活動はどこまでステップがあるのかといった、鑑賞活動の全体的な、プロセスを見渡すことをまず目的とします。さらに、人間の知的発達段階からいって、そうした鑑賞のプロセスを獲得するためには、どのような方法が考えられるのかといった、教育方法について考えていきたいと思います。

### 三段階説とは？

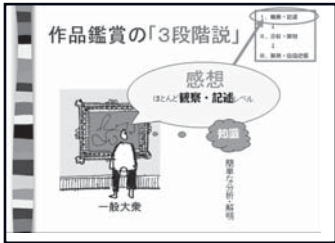
「観察・記述」－「分析・解明」－「解釈・価値把握」

パノフスキーと、ゼーデルマイヤー、フェルドマンの3人は上図記載の、①②③のように名づけ方は違っていますが、ほぼ同じような分類をしています。フェルドマンは4段階なのですが、内容的には3段階といってもさしつかえないと思います。



「観察・記述」の段階

一般大衆は、最初のI観察記述レベルがほとんど、それに加えて、すでに知っている知識による簡単なレベルでの分析や説明が行われている。



クールベ「こんにちははクールベさん」

(題名、出典、天才に敬礼する財産)

- この絵は、クールベの代表作とは言いなげれど、クールベを知るには、なかなか興味深い作品なんだ。
- 右側の杖を持っている人がクールベだよ。
- そのクールベが描き始める前に、隣りのモンペリエという町にやってきました。町の銀行家のアルフレッド・ブレイユが犬と一緒にクールベを出迎えて、うしろには使用人たろうが。
- それで「こんにちはは、クールベさん」と、挨拶をしているの。
- 実は、その挨拶なんだと、銀行家のアリユースはクールベの蔵大のハット(帽子)を指さして、クールベにとっては、蔵大とある存在だから、本当は「こんにちは」と挨拶するのはクールベの方かな、おもしろいよ、それなのにクールベは、いかに蔵大な態度でブレイユの挨拶を受け流しているだろう。なぜかブレイユの方が固立不動でかまてている。
- クールベの方が偉そうにしてるの。
- また、クールベは、この絵、も一つ一つの言葉の題名をつけているんだけど、それが「天才に敬礼する絵」。本字は「天才にも自分ごとで、富は銀行家のブレイユ。この題名をつけて、(自)題」に出中もんだから、なんだと、偉い偉い、非常識もなはなはしい。
- ということは、クールベは自分の偉大さを誇示するために、この絵を描いたついでに、こうかしら？
- そういことだね。クールベは、今世紀最大の巨匠に對し、高を凌ぐ銀行家を敬礼しているという、歴史的現象「天才に敬礼する」を描きかたつたらしい。

1966年『天才に敬礼する』発行

作品を見る順序

- ①全体を見渡す
- ②中心は？(主役さがし)  
目立つ部分はどこか
- ③脇役は？  
主役との関係は？
- ④周囲の状況  
バック・道具立て
- ⑤意味は？ ← 知識を動員  
(分析活動)



素直に見えている内容の説明

観察・記述の段階

自然な観察

分析・説明

● リュウウからはみ出しているのは何かな？

分析・推理

● 手に持っている

買値



「何を背負ってるんだろ？」

なぜ、こんな絵を描いたんだろ

なぜ、こんな絵に価値があるとされてるんだろ



美術作品の解明作業 = 謎解き  
調べるうちに → しぜん知識も身につく

疑問

感想疑問

- 頭部のインパクトが弱い
- 頭が大きい
- 手が大きい
- 力強い
- 力強い意思を感じる
- 筋肉がたくましい
- リアルな筋肉
- 理想的スタイル
- 均整がとれている
- 動きがゆったりしている
- 動きを伴っている
- 左右の足の長さが違う
- ナニが小さい



- ①なぜヌードなの？
- ②何をみるの？
- ③鼻の穴は彫ってあるの？
- ④何を持っているの？

- ⑤右足の木は何だろう？

[ダビデ] イスラエル・ユダ複合王国の王

- ① 羊飼いの少年ダビデは、時の名手として、悪黨に悩まされていたイスラエル王サウルを怒めるため宮廷に出仕した。
- ② 別の伝説によると、ベリシヤ人の勇士ゴリアテを倒して認められ、サウルに仕えるようになったという。

いずれにしてもサウルの武將として頭角を現した。しかし、彼の成功をねたんだサウルに命をねらわれるようになり、宮廷から逃出してユダの荒野に身を潜め、ゲリラ戦によってサウルと対抗した。

その後、サウルがギルボア山でベリシヤ人と戦って敗死したことを聞く、ダビデはユダ王国を建て、さらにイスラエルを併合し、前997年ころイスラエル・ユダ複合王国の王になった。ダビデは東ヨルダンの遊牧王国とシリアのアラム人を征服して、南は紅海から北はユーフラテス川に達する大帝國を建設した。

この成功を背景に、ダビデは王政前にシロ部族同士の象徴であった〈神の箱(契約の箱)〉をエルサレムに搬入し、イスラエルの神ヤハウェが、エルサレムとダビデ家を永遠にイスラエルの首都と王家に選ぶ約束をした、と主張した。この神の約束は〈ダビデ契約〉と呼ばれ、のちにダビデの子孫からメシアが現れるというメシア思想の源泉となった。

# IV .Study skill 入門

## 1. メモの技術

「メモ」の種類と目的・方法・用具

人間は忘れる生き物。だからメモは必要。

大学生生活・社会生活には、スケジュール管理・生活の自己管理が必要。  
無理なくできる「自己管理システム」を身につけたい。

いいアイデアが浮かんだけど、書くものが無くてメモしなかった。  
メモをとったけど、どこかへいっちゃった。  
トレーニングしないと上達しない。

捨てるメモ

### Remindメモ

思い起こさせる

すぐにメモル

忘れずにやっておくことや予定を書き込む。  
伝言メモやするべきことを書く。実行したら捨てる。

思いついたこと  
忘備録  
予定  
買い物メモ

書いて忘れるため  
の外部記憶装置。

一瞬のひらめきを  
逃さない。



スパイラルとジノート(リングノート)  
立ったまま書ける(台紙付き)

### TODOリスト(タスク・リスト)

●ToDoとは「何をするか」ということ



- ・毎日やることを書く  
(記号、略語)
- ・できたものには印(つぶす)
- ・ポストイットでもよい

□を項目の頭に付けるだけでもよい

Check List			
目付	チェック項目	期限	完了
✓	FPの受取	A	✓
✓	HP更新	A	✓
□	銀行へ支払い		✓
□	買い物		✓
□	洗濯		✓



図解タイプ例



保管するメモ

**Scheduleメモ**

●予定の時間が決まっているもの → スケジュール時間軸へ

スケジュール＝「予定」 手帳のスケジュール欄やカレンダーに予定を書き込むことで管理する。

パイプサイズのシステム手帳



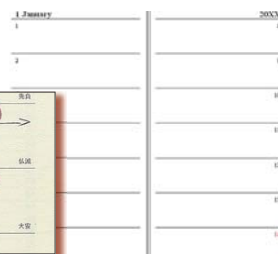
3日に1回、週に1日でもいいから、見直す習慣をつくる

月間スケジュール



1日の書き込みスペースが非常に小さい  
見開き1ヶ月ブロックタイプ、  
1月が俯瞰(ふかん)できる予定を立てる時に便利

週間スケジュール

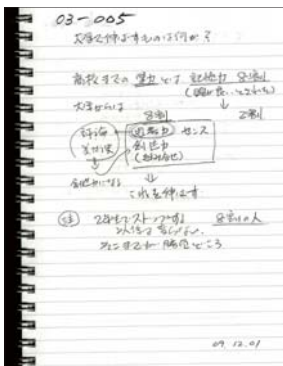


1日分には多くの項目を書き込む人用。  
人によっては、逆に頁が増えて使い難い

考えて→寝かせる→ひらめく

**アイデアメモ・制作メモもこのタイプ**

- ◆日付(年月日)
- ◆タイトルを入れる

**思いついたことを書き込む**

アイデアメモにおけるとても大切な大原則。  
それは、「1ページに1つのテーマ」を書くこと。  
人が物事を思い出せない理由の1つに、事柄が混じり合ってしまうということがあがあるため、  
1ページに1つとしていく。

重要記録

**Visionメモ**

自分と共に生きていくメモ

●アイデアメモと**Vision**メモは混在させない

A5サイズ程度-

厚手・愛着もてるしっかりしたノートを選ぶ。

人生の夢を書き込む「ヴィジョン・メモ」

## 2. ノートの工夫

### ■先生は黒板にノートを作ってくれない

高校までは、板書＝ノート  
大学は、ノート＝自カメモ

講義では、何も手を動かさずに聞いていたのでは、その時にはわかったつもりの内容も、後になって思い出せない、ということになります。ですから、講義を聞きながらノートを取りましょう。

中学や高校では、先生が黒板を一つのノートのように見立て、黄色や赤などの色チョークも使ったりして、板書をしてくれたことでしょう。みなさんの作業としては「ノートを取る＝黒板を書き写す」ことでした。

ところが、大学ではそのような板書をする先生は皆無に近いと思います。発音しただけでは伝わりにくかったり、漢字が難しかったり、また、簡単な図を書いたりした方が、その講義の理解の助けになると、先生が半断したときに、先生は黒板を使います。ですから、書かれていることが大切だとはいえませんが、どれが大切でどれがそうでないかも、板書からでは半断ができないのです。

黒板は、ノートを取るという作業とは、直接的には無関係であるということになります。

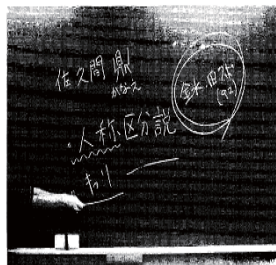
### ■ノートを取るときの注意点

ノートというのは、その講義が終わって半年後、一年後に見ても、その時の講義の内容が鮮明に蘇ってくるものです。講義は一つの流れを持っていますから、ノートはその流れが一目瞭然になるように書かなければなりません。

多くの講義は、話中心の「口述型」です。口述型の講義に慣れていない人は、次の点に注意してノートを取ってみてください。

- ・口述を丸ごと書かない
- ・キーワードをメモする
- ・キーワードに解説をつける
- ・キーワードと講義のテーマを関連づける
- ・講義全体的見取り図をつくる
- ・余白を多くとる

はじめは戸惑うかも知れませんが、要点を整理しながら記録していくスキルは、日々の努力の中で磨かれていくものです。



板書だけではノートにならない

### ■テーマ、トピック、キーワード

今日の授業のテーマは何か、トピックは何で、それぞれのキーワードは何だったのか？ すらすら言えばその日の講義は大体理解できたといえます。

講義はテーマ、トピック、キーワードが大切です。ノートも大体それに沿って書いていけばいいわけです。

- 1、**テーマ**：授業の最初に「今日は～について話します」の「～」は
- 2、**トピック**：「…を見ていこう」「…について考えよう」は
- 3、「では次に」「それでは」などがあれば、**トピックが変わる場合**

テーマやトピックの中には、キーワードがあります。キーワードの多くは専門用語で、先生が具体例を示してくれらるから、それと一緒にチェックしておきましょう。

- ・キーワードはくわしい具体例とともにチェックする

## ノート作成の実例

美術の魅力(第2回)	授業日(10月14日)	キャンパス	(信) 札幌市 道南
		講義生番号	姓氏名
分野(芸術)	教員名(新井 善幸)	8151	新井 善幸

(1)授業MEMO、(2)感想 を記入してください(裏面に印刷) 出題範囲がかわりますので、当日の授業終了時必ず提出してください

①授業メモ

鑑賞教育のコンセプト

→ 鑑賞教育とは、美の面白さと思わせるところが鑑賞教育

「モリザ」(世界で最も有名な画(名画)) ← 何にも有名な絵

→ 名画の作り手、何が知られているかという事を前提に 授業とはその部分をしない

1900年代の作品の99%存在する

①「モリザ」の意味?

モリザ → スウェーデンの貴族 エリザベッタ → リザ!

モリ = 貴族の姓

★肖像画 → 複製版(ノース)が当時普通(江戸時代と同じ)

→ 複製版に4冊の扉目をつけ、扉の手に書いてある「何者?」

① モリザ

② イザベラ = フランス語 → スウェーデン語とフランス

③ 自画像 → モリザの自画像に重なり

④ 誰かモリザの肖像画 → モリザの肖像の女性像?

人間の最高の技術 = 人間の手にあるものに近づく、それが自画像に近づける技術

(モリザ)の意味が不明だが、西洋美術の代表する名画にモリザ

② 名画「モリザ」(複製版)を鑑賞する

→ ① 複製版の複製版(複製版)に複製版を → 2重複製

② 何らかの複製を複製する → 複製版

→ 自画像の複製版の複製版を複製版、複製版の複製版を複製版

名画の複製版は複製版の複製版を複製版

「モリザ」を複製版の複製版の複製版に複製版

③ モリザ

→ モリザは精神異常な複製版(複製版) → モリザの複製版を複製版

複製版の複製版、複製版、複製版の複製版

複製版の複製版、複製版、複製版の複製版

複製版の複製版、複製版、複製版の複製版

2002年に施行された週5日制は、小6の授業総数を418コマも削減させました。時間短縮を迫られた教師たちは、穴埋め式プリントで板書時間をカットし、それがノートのとれない子を生んだ一因である太田さん(※)は言います(「学力低下を防ぐのか」同上)。

一方、わかりやすさを売り物にする塾や予備校は、極めて入念な板書計画を準備して授業に臨みます。その結果、「板書」をそのまま丸写ししても、十分に再現力のあるノートが出来上がります。かくして、「板書トレーニング」の不足している学生さんが増えてきたといわれます。

(※) 太田あや「東大合格生のノートはどうして美しいのか?」(文藝春秋30頁、2009/03)

アメリカのコネル大学で開発されたノート(コーネルメソッド:右図参照)は左側5センチ、下段5センチに罫線が引かれ、全体が3分割されています。中央Aに「板書」と「口述のまとめ」、左側Bに「キーワード」と「疑問点」、下段Cは、復習時にページごとの要約を書き入れるスタイルです。

ノートに必要な要素がレアウトに活かされているものですが、たいへん理に適っていますね。

40年ほど前にアメリカ名門コネル大学によって開発されたこのシステムは、「The best note-taking system」と呼ばれ現在もアメリカにおいて、有名大学及び、研究機関でもっとも多く導入されています。

「コーネルメソッドノート」の使い方

A

☆ 11:00

・ 板書  
・ 口述のまとめ

If (was) { would (予想)  
could (可能)  
might (推定)  
should (推定)

Economic Bar

Note area

If (had) { would have p.p  
might have p.p  
could have p.p

① although → 挿入可 ② with (-) through

English is a difficult language

If (were) { would have p.p  
could have p.p

STEP 1

A ノート・エリア

授業、会議中に内容を書き込みます。

- 主要なポイントを記入。
- 記号、略字を率先して使用し、完全な文章は不要。
- 聞き漏らしたところは空白にしておき、すぐ後で必ず空白を埋めるようにする。

POINT 10日後見てもきちんと分かるか?

B

Keyword area

If (was) { would (予想)  
could (可能)  
might (推定)  
should (推定)

Economic Bar

Note area

If (had) { would have p.p  
might have p.p  
could have p.p

① although → 挿入可 ② with (-) through

English is a difficult language

If (were) { would have p.p  
could have p.p

STEP 2

B キーワード・エリア

授業、会議終了後すぐに重要なキーワード、疑問点などを書き出します。

POINT 疑問点は明確に!

C

Summary area

If (was) { would (予想)  
could (可能)  
might (推定)  
should (推定)

Economic Bar

Note area

If (had) { would have p.p  
might have p.p  
could have p.p

① although → 挿入可 ② with (-) through

English is a difficult language

If (were) { would have p.p  
could have p.p

STEP 3

C サマリー・エリア

復習する時、ページ毎の要約を簡潔に書き入れます。

POINT 毎週10分は読みます!

## 3. 要約の方法

- ・要約は、他人の文章を可能な限り自分の判断を加えないで、短くまとめたおす作業です。
- ・「じつはあなたは、こういうことが言いたかったんだね」と、他人の考えを理解することと同じことです。
- ・他人の（優れた）文章の要約は、あなたの文章表現の最も良いトレーニングでしょう。

要約する場合は、二通りの仕方がある。

### (A) 文章中の言葉をつないで要約するやり方

文章中の重要な言葉を引用し、それをつないで短文化する方法を指します。これが一般的な要約方法と言われます。

### (B) 自分の言葉で要約するやり方

「自分の言葉で書く」というのは、「自分の考えに基づいて書く」ということです。

この文章は、こういう問題を、こういうふうの説明してくれています、自分はそう読みました。こういう引用の方法です。論文やレポートに引用する際の方法といえます。

- …では、…について、次のような（以下のような）…述べている（説明している）
- つまり、…というものである。
- 要するに…ということである。

ここでは、(A) の方法による「要約」をトレーニングしましょう

要点や主旨が分かるように、削ったり・縮めて、文章のサイズを小さくする

### 要約の基本的な観点（ポイント）

- ①文章全体の構成・骨格をつかむ
- ②キーセンテンスや重要表現を見つける
- ③簡潔な言葉でまとめる

要約をしたことがない人は、どうしても課題文全体を一挙に要約しようと考えてしまいます。でも、段落を利用した内容の展開があるから、課題文全体を一挙に要約することはできません。

したがって、段落ごとに要約してゆき、最後にそれを組み合わせます。

また、内容の点で重なっている部分は一つにします。

- ・いくつかの特徴や事実が並べられているときは、それを一言でまとめる。
- ・同じ内容に関して、抽象的<一般的>表現と具体的表現があるときには、抽象的<一般的>表現を選ぶ。

### 要約のコツ

要約するときには、段落のタイプを見抜くと、能率よく要約することができます。段落にはいくつかタイプがあるからです。以下に掲げるのは、その主なものです。

- ①冒頭型：主題文が段落の冒頭に記されている段落
- ②末尾型：主題文が段落の最後に記されている段落
- ③論証型：主題の提示から始まり、その説明のあとに、結果として結論が出され、内部で論証の形式をとっている段落
- ④総説型：文章の冒頭にあり、以後の内容を全体として述べた段落
- ⑤事実記述型：主に事実を記述する文から成る段落

## ■要約の手順

- 1 段落に分ける ・ まず、元の文章を読みます。読みながら「段落」に分けます
- 2 線をひく ・ キーワード、大事だと思ったところに傍線を引きます  
・ 傍線は、多めに引いておく方が、あとで要約をしやすくなります  
(単純な事実、例など具体的な部分は削除の対象ですね)
- 3 重要文を選ぶ ・ 傍線を引いた中で、特に重要だと思うところを選びます
- 4 重要文をつなぐ ・ それらの文をつなぎます  
・ 簡単な言葉に置き換えたりして、すっきりした文章に再構成すれば  
できあがり

2010.09.17 天声人語より

### <要約例>

### 中心文を見つけ、自分の言葉でまとめる例

段落

① 友達とはなんぞや、の答えは色々だろうが、臨床心理学者の故・河合雄さんの著作中にこんなのがある。「夜中の十二時に、自動車のトランクに死体をいれて持ってきて、どうしようかと言ったとき、黙って話してくれる人」(『大人の友情』。なかなか刺激的だ。

② ある大学で、入学後1週間もしないうちに「友達ができない」と学生が相対してきたそうだ。「努力したがうまくいかない」という。その話に河合さんは驚いた。1週間努力すれば友達ができる、と思っていることである。河合さんが健在なら何を思うだろう。せっかく入った大学を、友達ができないからと中退する学生が増えているという。このため、いくつかの大学が「友達づくり」の手助けを始めたそうだ

③ 学生たちは、友達がない寂しさより、いない恥ずかしさに耐えられないのだという。「暗いやつ」と見られたくない。周囲の目が気になって学食で一人で食べられない。あげくにトイレで食べる者もいるというから驚かされる。

④ 昨今「友達がいなさそう」というのが人への最も手厳しい罵倒(ばとう)ではないかと、作家の津村記久さんが日本経済新聞に書いていた。人格の根本部分を、あらゆる否定をほのめかして突くからだという。やさしげでいて矜持なご時世、学生ならずとも孤高には耐えにくいようだ

⑤ 携帯電話に何百人も「友達」を登録して、精神安定剤にする学生もいると聞く。だが、友情とは成長の遅い植物のようなもの。造花を飾って安らぐ心の内が、老婆心ながら気にかかる。(約630字)

朝日新聞：天声人語2010.0917

STEP 1  
■ざっと読む

STEP 2  
■段落にわけると重要文にアンダーライン

STEP 3  
重要文を抜き出す

STEP 4  
キーワードをつなぎ要約文をつくる

- 友達とはなんぞや、の答えは色々だろう
- 大学を、友達ができないからと中退する学生が増えている
- 学生たちは、友達がない寂しさより、いない恥ずかしさに耐えられないのだという。
- 友情とは成長の遅い植物のようなもの。
- 造花を飾って安らぐ心の内が、老婆心ながら気にかかる。

友達とはなんだろうか。答えは色々だろう。友達ができないからと大学を中退する学生が増えているという。友達がない寂しさより、いない恥ずかしさに耐えられないのだという。友情とは成長の遅い植物のようなもの。携帯電話に何百人も登録することで安らぐ心の内が、老婆心ながら気にかかる。(137字)

## 段落とパラグラフ

< 参 考 >

パラグラフ ①

トピック  
最もはつきりとした原因は、  
民衆はおおむね健全な判断力を  
もっており、国民の教育水準がある  
だろう。国民主義の教育が向上  
し、政治家や官僚との教養にお  
ける差が縮まれば縮まるほど、  
直接民主制や住民投票を求める  
声が強くなるだろうが、その証拠  
として挙げられる。

パラグラフ ①

トピック  
このようにして、直接民主制  
が絶対的に正しい決定のあり方  
だと思われれば、世論調査が政  
治の動向や政治的決定を左右す  
る最も大きな要因になつてくる。  
これは、原子力発電所の誘致や  
ダム開発、その他の公共事業の  
継続をめぐる近年の政策決定の  
過程を見れば明らかだろう。  
政治家や官僚など公的な立場に  
いる者の施策が、じかに世論に  
左右される事態が生じている。  
いったいどうしてこのようなこ  
とになるのだろうか。

パラグラフ ①

トピック  
民主主義にはどうしても直接  
民主制に向かう傾向がある。つ  
まり、主権者である民衆は、自  
分は政治的決定を直接に行う権  
利をもつと考えがちなのである。  
こうして、より多くの者が決定  
に参加することは、それだけで  
望ましいことだと思われるよう  
になる。

### ■「よいパラグラフの例」

段落とは文章の区切りであり、改行したところから次の改行までの部分  
を指します。段落の始まりは、一文字下げ（空けて）書き始められてい  
るので、見ればすぐわかります。

#### ■意味段落と形式段落

段落には、「意味段落」と「形式段落」とがあります。

「意味段落」とは、書かれている内容（話題）が変わるところで改行して  
いる段落です。「形式段落」は、1つの段落が長くて何十行にもわたる場合  
に、読者が読みやすいように、いくつかの部分に区切られたものです。

#### 日本語と英語の段落の違い

英語で段落のことをパラグラフ paragraph（ひとつのこと）と呼びます。  
「パラグラフとは段落のこと」ですが、日本語の場合とは違いがあります。  
英語では、それぞれの文のまとまりは、一つ一つの段落の中で意味やアイ  
ディアが完結している。しかし、日本語：の段落は、一般的にはすべて形  
式的な（つまり字下げや行明けがあるだけで）段落に過ぎず、意味やアイ  
ディアが完結していない場合が多い。したがって、この点が日本語の段落とは  
様相を異にするのです。

もともと日本語には段落というものがあった。明治になって外国語に  
影響されてできた、いわば輸入の形式である。はつきりした考えがあつて  
新しい段落をおこすのではなく、なんとなく改行して気分を変えてみるか、  
といったあいまいな書き方をします。

#### パラグラフ的思考で

パラグラフは「ひとつのこと」という意味。これは「単文一個で言える  
ことから」で、それを「トピックセンテンス」と呼ぶ。それ以外をサ  
ブセンテンスと呼び、以下のような内容。

- ①より詳しい内容や具体例
- ②簡単な根拠づけ
- ③別の言い方で言い換えたもの
- ④前後のパラグラフとのつながりをつける文

パラグラフは何かを客観的に叙述する際に限定された作文技術です。

- 第1パラグラフが序論（主題文を拡大したパラグラフ）
- 第2-4パラグラフが本論（body）となる3つ3部のパラグラフ
- 第5パラグラフが結論（結論文を拡大したパラグラフ）

#### キーワードと要点

パラグラフの場合には、要点は、たいていは、その段落の最初に書かれ、  
中央部で議論が展開され、最後のほうでその段落でのまとめや結論が書か  
れています。

要点を読みとるには、まずキーワードを見つけることです。キーワー  
ドとは、テキストを読み解く鍵、手がかりとなる単語です。テーマやあら  
わしている単語やテーマと密接に観覧している単語です。一つとは限りませ  
ん。



パラグラフの構造

## 4. レポートの書き方

### ■レポートには2種類あります。

#### A: 「学習レポート」

講義に関係した内容を課題として、学生が「自習」することをおもな目的としたもの。

#### B: 「研究レポート」

学生が独自の視点を持ち、自分で資料やデータなどの事実を収集し、その研究領域に対して新たな知見を加えることを期待しているもの。卒業論文はこの延長線上にあります。

### ■レポートとは

レポート (report) とはもともと、**報告する**という意味です。レポートでは「客観的な」事実や資料を報告することが中心となります。どのような「資料」を探したのかをまとめ、その客観的なデータに基づいて、自分の意見を述べるわけです。

ここでいう「客観的な」というのは、「誰がみても同じ受け止め方をする」ということです。それに対して「主観的」というのは「もしかしたら自分だけがそう考えているかも知れない」ということです。レポートで求められているのは、「**客観的な事実**」とその「**事実に基づいた自分の意見 (考察)**」だと認識してください。

### ■事実と意見を区別する

では、「事実に基づいた自分の意見」は、主観的なものではないのか? との疑問が生じた人もいるでしょう。たしかに自分の「意見・考え」は主観的なものになりますが、「なぜそう考えたのか」の根拠となっている「事実」を明確に示すことがポイントなのです。

みなさんが大学で書くレポートも、**自分で調べてきた「事実」をまず紹介し、その事実に基づいて「自分の意見」を述べる**ことが求められているのです。

ここで重要になってくるのが「書き方 (表現の仕方)」です。どの部分は事実で、どの部分は自分のオリジナルな意見なのかを明確になるように、表現を工夫する必要があります。それが「引用」です。

「○○という文献の中に書かれていた資料である」ということを明記すれば、みなさんは「事実」について記述したことになります。

### ■意見と事実の組み合わせが大切

卒業論文や修士論文、あるいは研究者が書いている論文も、つまるところは、この「意見」と「事実」の組み合わせで成り立っているといえます。まずは、「意見」と「事実」をしっかりと区別できるようになってください。それが、いいレポートを書くための一番のポイントだと思います。

#### 「意見」を述べている

- (1) このケーキは甘すぎる。
- (2) 日本の景気は3年以内に回復する。
- (3) カセットよりもCDの方が音質がいい。

#### 「事実」を述べている

- (4) 私の体重は、67キロである。
- (5) ○○は、1949年4月生まれである。

### ■作文とレポートの違い

学生の中には、作文とレポートの違いを理解していない人が多いと思います。**作文**は、発見・驚き・感動など、**自分が感じたこと**を表現して伝えるものですが、大学で求められているレポートとは、**事実や資料をもとにして**、自分の考えを報告するものであり、感情を込める必要はありません。

大学に入ったばかりの1年生は、教養的な科目が多いので、学習レポートとしての性格が強いものが多いです。中には「レポート」と言いながらもほとんど「授業の感想」を求めているにすぎない先生もいます。ただし、その場合でも、先生が話したこと・学んだことを「**事実**」として記述し、そこに自分の「**意見**」を付け加えるというスタイルを守りましょう。

### <表紙例>

平成24年度後期 日本文化学レポート

(○○○先生)

#### 現代若者の行動のいい加減さについて

美術文化専攻 書画工芸コース一年

山田 花子

学籍番号 1234

提出日:平成26年 4月 29日

### <1ページ目の例>

#### 現代若者の行動のいい加減さについて

山田 花子

1、はじめに

本レポートでは.....

.....

## ■レポート作成の手順

初めてレポートを書く時に、最も困ることは、何から始めればいいのかわからないというようにことだと思います。ここでは典型的なパターン述べておきます。

<h3>1. テーマを決める</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 問いをたてる</li> <li>▼ 答えの予想をたてる (仮説)</li> </ul>	<p>何を述べるのか、最初から絞っておかなければなりません。書きたいことがたくさんあっても、なるべく1つに、かつ具体的にテーマを絞ります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 何らかのテーマを絞っただけでは、まだまだスタートラインに立ったに過ぎません。一歩踏み出すためには「<b>問をたてる</b>」という作業が必要です。なぜ?、どうしてなの? こうした疑問が、実は研究活動の出発点です。</li> <li>▼ 次に必要なことは、自分でその「<b>答えの予想</b>」をしてみることです。いま自分の経験や知識から、おそらくこのようではないだろうか。そうした仮の答えを予想してみるのです。これを「仮説」とも呼びます。</li> </ul> <p>○ 予想をたてることが大事なのは、それによってレポートを書く作業に見通しがつくからです。つまり、やるべきことがわかりやすくなるのです。</p>
<h3>2. 基礎資料をさがす</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ キーワードを選びだす</li> <li>▼ 先行研究をさがす</li> <li>・ アウトラインをつくる</li> </ul>	<p>どのような基本資料が必要か? どんな構成にするか? を考えます</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 最初、「キーワードを選びだす」というステップです。あなたが決めたテーマや問いや予想に関わりのありそうなキーワードを抽出する作業です。</li> <li>▼ 「先行研究」とは、「過去に行われた、その分野の研究」のことです。それによって、「ここまではわかっているが、ここから先はわかっていない」ということを明らかにします。</li> </ul>
<h3>3 データ収集と分析</h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ データや資料を収集する</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>&lt;「初めに」にあたる内容は、 最後に書きます&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 執筆</li> </ul> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼ 資料が集まったら、思い切って書き始めてみます。</li> <li>▼ 書いてみて初めて見えてくる問題や現象があったりします。</li> </ul>	<p>「データ」というのは、「意見を言う」ための「<b>根拠</b>」になるものです。だから、データがしっかりしていなければ(つまり、データがしっかりと「<b>根拠</b>」の役割を果たしていないのなら)、意見は説得力のないものになってしまいます</p> <p>レポートのテーマや分野、研究の目的などによって、データの集め方が決まります。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▼ <b>定量データ</b> 朝顔をのつるが毎日何センチ伸びたかを記録するというような、数字として表すことができるデータ</li> <li>■ <b>定性データ</b> 最近の若者の言葉の乱れについてのコメントを集めるというような、数字で表せないデータのできないデータ</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>書いて行くと、必ず「<b>テーマが広がる</b>」ものです。 意識して、<b>テーマを限定させるよう努めます</b>。</p> </div> <p>読みやすさ、誤字、引用先などを再確認する。</p> <p>&lt; 内容がイマイチならせめて体裁だけでもキレイにしてね &gt;</p>
<h3>4. 推敲・仕上げ</h3>	

(長野正「文章表現の技法」一六三〜一六五ページより)

ふ 振り分けは 書き出し数行で 決まっちゃう  
こ「これ」や「それ」何を指すのか その指示語  
え 鉛筆の 濃さまで気になる 読み手には  
て「的」性」と 使いきると 不透明  
あ 頭から 結論言うのも一構成  
さ 先を見て 書いている途中に 調節を  
き 気をつけよ 内容上げる 誤字・脱字  
ゆ 許されぬ 一部の人の 専門語  
め 名詞止め 倒置法など レトリック  
み 修飾語 文を句切るのと 読みやすし  
し 修飾語 どこにかかるか 整えて  
系 Aのつく 文章読んで 参考に  
ひ 人の言 引用するなら 正確に  
も もっと書け 書くほど文章 うまくなる  
せ 説教調 歓迎されぬは 世のならい  
す すらすらと 書けるは 技術の積み重ね  
ん ん? しかし きの文章 だいじょうぶ?



## ■書式とマナー

字数	レポートは提出する際に、先生によってさまざまな指定がなされます。これは必ず守ってください。字数制限が「～字以内」ならそれより多く書いてはいけません。かといって、極端に少なすぎるのもマナー違反です。「～程度」の場合は、大体それくらいの字数にします。
ワープロで書く	最近では、レポートに限らず、発表資料等何でも、ワープロで印刷するのが常識です。また、特に指定がない限り1またはA4用紙に横書きで書くのが普通です。1行40字で1ページ30行が標準的な文字数のようです。この書式で書くと、一枚分が原稿用紙3枚に相当するので、読む方としても、何枚書いてあるかがすぐわかり便利です。ワープロには書式を設定する機能がついてますから、それを用いて設定します。レポートの末尾に、字数をつけておくのも親切です。
書き言葉で書く	書き言葉と話し言葉の間に歴然とした差があります。レポートで使用する言葉は、書き言葉、それも、「です、ます」調の文体ではなく、「である」調の文体を使わなければなりません。それに応じて、使用する語彙も、書き言葉にふさわしいものでなければなりません。
見直す	見直しはとても大切です。ワープロを使うからミスはないということではありません。ワープロならではのミスがあります。・変換ミス：試験管→試験官/緒問題→諸問題などのミスは、微妙で見つかりにくいので特に注意が必要です。手書き同様の誤字・脱字もあるでしょう。これらをなくすために、 <b>提出の前に必ず2回は見直し</b> しましょう。
表紙をつける	特に指示がない場合は、表紙をつけましょう。レポートのタイトル、講義名、所属、氏名、学籍番号、提出日を明記します。特に学籍番号がないと、先生は何百人もの名簿の中からあなたの名前を探すことになり大変です。
バラバラにならないように	しっかり <b>ホッチキス</b> でとめましょう。1箇所だけとめる場合には、 <b>左上</b> をとめます(縦書きの場合は右上をとめます)。2箇所とめる場合には、上を2箇所とめます。

### ▼ 引用個所の示し方

岩見山花子(1998)「困った絵描きさんたち」、札幌ゆかり編集『芸術教育の理論』、たそがれ書房、pp.123-56

その本の中の何ページから何ページまでがその論文なのかを示すために、最後に「pp.123-56」と書く。

### ▼ 参考文献の書き方

下調べに本を読み、引用はしないけれど参考になったから記しておきたい、と思うときは「参考文献」として、引用文献とは区別して書くことがあります。

#### (1) 単行本

**著者名 (出版年)『本のタイトル』、出版社**

岩見山花子(1998)『芸術教育の理論』、札幌書房

岩見川花子(2000a)『芸術教育の実践』、千歳社

札幌ゆかり他(2010)『美術教員を斬る』、IWA ブックス

シンプソン・H(山田はなこ訳)(2020)『スプリングフィールド便りーある原発労働者の生活』

<同年に同一著者の2つ以上の著作がある場合 a,b で区別する>

<共著の場合、人数が多かったら「他」を付ける>

#### (2) 記事・論文

日本語の場合、論文タイトルは「」、書名は『』でくくる。外国語の場合、論文タイトルは“ ”でくくり、書名はイタリック体かアンダーライン。

### ■文章作成いろは歌

い 一番に 言いたいことに、まどしほれ  
ろ 論を書く ためには根拠が 欠かせない  
は 柱立て、まずは全部の 筋付け  
は 二度三度 同じ事柄 書くなかれ  
ほ 「僕」「自分」 やめて「私」を使いたい  
へ「へっちゃら」と 自分に言って、まずは書け  
と 途中にて 論旨の流れ ふり返れ  
ち 近づけよ、主語と述語の 離れずぎ  
り リズム感 音読してみろや、また推敲  
ぬ ぬかりなし 推敲重ねて 推し進め  
る ルールあり 原稿用紙の 使い方を  
を「を」か「へ」か「に」 助詞の一つで 意味変わる  
わ 忘れたら 語句を必ず 辞書引いて  
か 改行は 思考のまとまり 示すもの  
よ 読む人の 立場になって 書け文章  
れ「だろ」「はず」「思」の連発 自信なし  
た「だろ」「はず」「思」の連発 自信なし  
そ 粗雑でも まずは下書き 書き上げよ  
つ つかなくとも 使うことは 慎重に  
ね ネタさかし 日頃の読書や 思索から  
ら「な」「こと」も「よう」も「もちろん」 平仮名で  
む ラストにて 書き手の工夫 読み取れる  
む ムリムダにも かせいた字数は 見やぶられ  
う うまさより わかる文を書く 心がけ  
み 井の中に 甘えず文章 人に見せ  
の 残すなよ 余白と時間は 目いっぱい  
お 大きめの 課題について 切り刻め  
く 句読点 意味の区切りで 的確に  
や やるせなや いつまでマンガ 続けるや  
ま「ます」「です」か「である」で書くか「貫を  
け 研究し 読み手の特徴 文章に生かせ

## 5. 文章の書き方 再入門

<戸田山和久著「新編 論文の教室」より>  
NHKブックス

**わかりやすく、読みやすい文章のコツ** わかりやすく書くばかりが能ではありませんが、しかし  
わかりやすく書くべきときにそれができないのは問題です。

### ①主語なし文

【例】経済活動にともなって、何らかの社会的コストが発生するのは避けたいことである。  
ところが日本では、(\*)とリわけ低所得者層に負担を転嫁する形で処理されてきた。

× 処理されてきた の主語が不明。

◎ そうしたコストが を(\*)に入れる。

あまり同じ主語が繰り返しになってかえってくどく、  
さらにそれを省いても理解に支障をきたさないときは  
は、主語を省略する。

1つ文を書くたびに、文頭と文尾が対応しているかど  
うかをチェックする。

### ②体言止め (述語なし文)

【例】スコット・ジョプリンのラグタイムから、チャーリー・パーカーまで50年。この間の  
革新者としては、ルイ・アームストロング、ベニー・グッドマン。

体言止めてヤンキーほいですね

体言止めにしたために、50年という年月を筆者がどう思っているのか、長いのか、あつ  
という間なのかといった情報が伝わらなくなっている。「スコット・ジョプリンのラグ  
タイムから、チャーリー・パーカーがビ・バップ革命を引き起こすまで、わずか50年し  
か経過していない。この間にも、ルイ・アームストロングやベニー・グッドマンといっ  
た革新者が現れた」ならよいだろう。

### ③ネジレ文

【例】実在論と観念論の違いは、人間の認識活動から独立して存在する実在を認めるかどうか  
という点が異なる。

書き手は「実在論と観念論の違い」を主語にして文を書きはじめた。しかし、途中で心  
に抱いている主語が「実在論と観念論」にずれてしまったらしい。そのため、述語が「…  
という点が異なる」になり、**主語と述語が対応しないもの**になってしまった。

### ④イカめし文

いろいろ詰め込みすぎて訳がわからなくなった文

【例】アメリカの自動車の社会的費用の最も大きなものは交通事故であり、1960年代を通  
じて、年間五万人の死亡者と、200万人にのぼる負傷者を出しているが、アメリカにお  
ける自動車事故は、高速自動車網が整備されているためにかえって、一生を車椅子で過  
ごさなければならなくなる人も含めた重傷者や死亡者が多くなる傾向があり、交通事故  
の被害の経験者の累積の人数は、平均一家族に一人に達しているという統計もあるが、  
一般的に言って、歩道と車道の分離が進み、市街地に子どもたちのための遊び場が多く  
用意され、信号機交差点が立体交差に置き換えられ、児童に対する安全教育に多額の出  
費がなされていることなどは、日本も学ぶべきだろう。

うーん、こりゃひどい。

いちばんマズイのは、ただダラダラとつながっているだけじゃなくて、途中で話題が変  
わっちゃうところじゃないですか。最初は、アメリカで重大な交通事故が増えているっ  
ていう話なのに、文の後半は日本がアメリカの交通政策から学ぶべきことの話になっ  
てますもん。一つの文の中で話題がズレてっやイケナイですよなえ

### ■連用形の使いすぎ

最大の原因は、連用形の使いすぎだ。「…であり、…し、…され、…であり、…」っていつまで  
も続けていける。連用形で文章をつなぐと、前後の論理的関係が曖昧になる。でき  
るかぎり連用形をつなぐのは避ける。多くても二回までくらい

## ■「……が、」

「が」も悪名高いつなぎの言葉だ。これも連用形同様に、「…が、…が、…」といくらでも続けられる。しかも、「が」とか「けど」には逆接の働きも他に、どうやら話題を変える働きもあるらしい。キミの友だちにも、「だけどさ」と言って、全然関係ない話をはじめるヤツがいるだろう。だとすると、おそろしいことが起こる。「が」でつないでいくと、いつの間にか文の話題が変わってしまうのだ。

というわけで対策は、**基本的には「が」で文をつなぐことはしない**、ということになる。キミの使おうとした「が」は、「しかし」や「にもかかわらず」で言い換えられるだろうか。言い換えられるなら、そこでいったん「。」を打って文を切る。そして「しかし、」で次の文をはじめる。「しかし」や「にもかかわらず」で言い換えるとヘンな「が」の場合、たんに話題が転換しているだけだ。この場合も、**いったん文を切って、「ところで」とか「さて」でつなぎかえる**。

## ■「の」

「の」はいくつかの語をダラダラと続けて、イカめし文を生みだす。「の」が連続するとみっともないということもあるが、それだけではない。日本語の「の」はじつにたくさんの役割をもっている。たとえば、「犬のおまわりさん」「犬のお医者さん」「犬のスヌーピー」「犬のしっぽ」「犬のシャンプー」「犬の交尾」「犬の煮込み料理」に出てくる「の」はすべて働きが異なる。したがって、「の」ほっかりで語をつないでいくと、それぞれの語の関係が曖昧なフレーズができてしまう。

そこで対策。原則として、「の」は**二つ以上続けて使わない**。できかぎり他の表現で言い換える。

## ⑤ごてごて文

## 【例】ゆかりはすごい迫力で生ビールを飲み干しながら教育論をまくしたてるみなもに反論した。

ごてごて文の特徴は、どこがどこを修飾しているのが曖昧で、文の意味が何通りにもとれてしまうところにある。

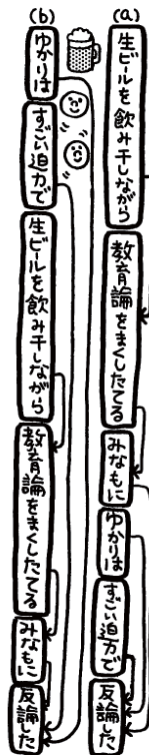
この文は、いろいろな意味にとれてしまうということですね。

(A)「すごい迫力で」飲み干したのか、まくしたてたのか、反論したのがわかりませんね。それに、

(B)「生ビールを飲み干しながら」まくしたてたのか反論したのかも曖昧。

修飾される語と修飾する語を線で結んでみる。

その線は何本が引かれるはずだ。その線の一本一本ができるだけ短く、線がなるべく重ならなくなるようにする。そうすると、曖昧さは減る。



## 漢字か、カナか？

文章を書くときの漢字の選び方についての方針。

## 【方針】

①漢字を使うのは、事物を表す名詞、事物の性質や動作を表す動詞、形容詞、形容動詞に限る。

たとえば、「犬」「抽象性」「蹴る」「考える」「赤い」「難解だ」など。

②これ以外のいわゆる機能語はひらがなにします。機能語というのは、それだけを取りだしても意味を問えないような語のことである。たとえば、「赤い」といったこと？と問われれば、赤い花を指さして「こんな色」と説明できる。でも「たとえば」ってどういうこと？と聞かれでも、このような方法では説明できない。例を挙げるときに使う言葉だよ、という具合に、その語が文全体の中で果たす役割を説明することになる。こういう語が機能語だ。

③機能語の例を挙げておこう。傍線の箇所にご注意してほしい。

「…という事」「…な物」「…する時」といった形式名詞、

「…出来る」「…して置く」「して居る」などの助動詞、

他には「従って」「故に」「即ち」「如何に」「…の為に」「…する様に」「概ね」「…等」「常に」「所謂」…こういった語は漢字で書かない方がいい。したがって、①は漢字、それ以外はひらがなというところを原則にしておけばよい。

## ■読点の打ち方

読点には絶対「こう」な法則がありません、とはいっても、読点をつけるための原則というのではありません。(原則は十八パターン)

- ①接續動詞 (は、から、ので、て、が、の、に、けれど、ても、し、など) のあと  
私はダイエツッしても、さっぱり体重が減らない。
- ②独立語 (ああ、はい、もしもし、ねえ、など) のあと  
ねえ、いっしょに行つてくれないかしら。
- ③接續詞 (そして、しかし、なお、また、ゆえに、ちなみに、さて、など) のあと  
そして、誰もいなくなつた。
- ④同じ役割の動詞、形容詞、副詞などが並ぶ場合  
明るく、風通しのよい部屋です。  
彼はこぶしを上げ、叫んだ。
- ⑤時、場合などを表す前置き文のあと (文全体を限定する場合)  
私たちが到着したとき、彼はもういなかった。
- ⑥主語、述語、修飾語の位置関係が変わつた場合  
そのボールを、少年は強く握り締めた。  
参つたよ、彼の頭固さには。
- ⑦長い主語や、述語との距離がある主語のあと  
中国奥地で育つた彼は、本物の海を知らない。  
彼女は、駅前のスーパーの雑貨売り場で働いている。
- ⑧意味の取り違えを防ぎ、理解を助けるため  
あわてて、逃げる泥棒を追いかけた。
- ⑨朗読するときの区間意識  
そのとき、お寺の鐘がゴーン、ゴーンと、鳴り響いた。
- ⑩会話文のかきカッこの前  
長女は「私が行くの？」と不機嫌そうに言った。

# 提出課題

回	提出メ切日	担当		授業テーマ	提出課題	
1		新井1	大学生生活入門	1 大学生活とは	①新入生プロフィール紹介	
2		新井2		2 美術系大学での学び	②自己分析（入学時）	
3		伊藤1	会議スキル入門	1 会議とはなにをする場か		
4		伊藤2		2 会議のテクニク 1		
5		伊藤3		3 会議のテクニク 2		
6		伊藤4		4 会議のテクニク 3		
7		伊藤5		5 会議シミュレーション		
8		新井3	作品鑑賞入門	1 作品鑑賞の方法 1	③■美術感想文 1	A 評定 = 2 提出
9		新井4		2 作品鑑賞の方法 2	④■美術感想文 2	A 評定 = 2 提出
10		新井5	スタディスキル入門	1 ノート・要約・レポート	⑤◆天声人語の要約 (3必須)	A 評定 = 10 以上提出
11				2 課題 1 (自主学習)	⑥◆ノート & 感想 1 (2必須)	A 評定 = 4 以上提出
12				3 課題 2 (自主学習)	⑦◆ノート & 感想 2 (2必須)	A 評定 = 4 以上提出
13				4 課題 3 (自主学習)	⑧◆ノート & 感想 3 (2必須)	A 評定 = 4 以上提出
14				5 課題 4 (自主学習)	⑨■評論文の要約	A 評定 = 2 提出
15				6 課題作成 5 (自主学習)	⑩■評論文の要約	

大学を知る

P.2.3.7 に記載する

① 新入生プロフィール紹介

用紙 = P55 手書する

② 自己分析（入学時）

用紙 = P57 ~ 60 手書する

## ③ 美術感想文 1

用紙= P61 手書する



(図 A)

赤瀬川原平さんの文章を参考に、作品の美術感想文を書きましょう。



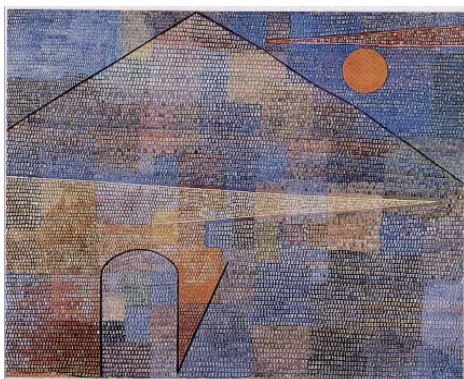
(図 B) 自由な感想

## ④ 美術感想文 2

用紙= P61 手書する



(図 C) 自由な感想



(図 D) 自由な感想

## ⑤ 天声人語の要約

用紙= P63 手書する

< 重要文を簡条書きし、100~160字に要約し、タイトルを考えましょう >

## 天声人語の要約

## No. 01

<本文> 入社式のあいさつの中で、萩田伍(ひとし)アサヒビール社長の言葉が印象に残った。「大変な時期に入社したと考えるが、変革期こそチャンスと考えるかで、皆さんの行動や成長は違っ

## No. 02

<本文> 作家の井上ひさしさんが週刊朝日で、オバマ米大統領の核軍縮演説を評価していた。原爆を落としたのは誰かという主語をはっきり語っているからだという。「核を使用した唯一の保有国とし

## No. 03

<本文> 66年に創刊された週刊レイボーイの売り物は、作家柴田謙三郎の人生相談だった。受験に失敗し、自殺したいという18歳をシバレンは一喝する。「生き残っても日本のために役には立

⑥⑦⑧

## ◆文化講演会 ノート&amp;感想






用紙=P65 手書する

A 評定には、各回、3点以上の提出必要






## 文化講演会WIN用データ

Windows Mediaオーディオファイルです、Windows Media Playerで、ストリーミングで聴けます。






## ⑥◆ノート&amp;感想 その1

01	<b>武田双雲 「書に求めるもの」</b> 東京理科大学理工学部情報科学専攻、NIT(東日本)に法人向けのシステム営業として半年勤務、その後スタートアップでプロジェクトリーダーを務めた経験から、インターネットが興隆する中で、その中でどのように生き残り、時代に追いつくかを考える。現在は音楽、そして小説の作家として活躍中。現在、音楽、そして小説の作家として活躍中。現在、音楽、そして小説の作家として活躍中。	
02	<b>瀬戸内寂庵「わたしの源氏物語」</b> 『源氏物語』誕生1000年を記念して、源氏物語を生理のテーマとし、その現代語による楽歌でも知られる瀬戸内氏が、時代を超えて人々の心を捉える魅力や読みどころなど、不要な世界観に迫る。	
03	<b>青島 広志「音楽の想像力」(作曲家)</b> 思わぬ現代、人々の想像力が欠けているのでは？という指摘も多い。そんな中、音楽による想像力に着目した青島氏が、風景の美しさや人間の感情、神話や物語などを表現する「描写音楽」を通して、斬新な音楽の楽しみ方を広げる。	
04	<b>池辺晋一郎「〜味わう〜作曲家」</b> 中卒・高卒時代に、フリネット高校で合唱をしていた。東京藝術大学在学中に書いた室内楽曲「クレパシエ」で注目され、高橋康の目に留まり一時録音家のアシスタントを務めた。深谷金吾作品の他、高橋康の映画音楽、NTK大岡トラマやアニメ「未来少年コナン」などのテレビ番組の音楽も多く手がけている。	
05	<b>鈴木 中人「いのちの授業 ーいのちのパターンタツチ」(NHKのいのちをリンクする世代)</b> 結婚の大切さや、いのちの尊厳をどう伝えるのかを考えた。現代日本では、自殺者が増えている。そんな今こそ、かえりえない命について、再考する必要があるのでは？と、長女を小児科で亡くした経験から、その経験も交えつつ、貴重な命と命の尊厳について語る。	

## ⑦◆ノート&amp;感想 その2

06	<b>田崎信也 (ソムリエ)</b> レストランで料理の修行中、ワインの世界に魅惑される。その後本場フランスに渡り、ポルドー地方のワイン職を担うべく、帰国後、1998年に東京で開かれた第8回世界最優秀ソムリエコンクールで日本人として初めて優勝	
07	<b>金田一 秀穂「日本語を考える」</b> 母の金田一秀穂、父の金田一秀穂は共に言語学者。兄の金田一真澄はロシア語学へ進み、高村に転向。母の金田一秀穂は、日本語学に専攻した。上智大学文学部心理学科へ進学。大学院修了後、4年間フューチャーのような生活を送っていたが、いわば親の「コネ」を利用して、米国・中国など海外で日本語を教えることになる。	
08	<b>藤原 正彦「祖国とは国語」(お茶の水女子大学教授)</b> ベストセラー『国家の品格』の出版から3年、いまだに旅情と似た中で優秀な現代人に向けて、論理を積み、情緒を織り、すべての知的活動や職業の基となる国語力とは何なのかその重要性を説く。	
09	<b>コラス「繊細な国日本」(シャネル社長)</b> リチャード・コラスがフランス生まれ、パリ大学洋語学部卒業、大学で日本語を学び、在日大使館勤務を経て85年シャネルに香水化粧水本部長として入社。シャネルの日本法人社長、そして小売店としての顔も持つ	
10	<b>内田 樹「日本はそんなにダメな国か？」(神戸女学院大学教授)</b> 内田さんは専門のフランス現代思想と共に武説論や映画論などを展開し、世界から見た日本の現状や未来をユニークな視点から考察している。外側から見た古きよき日本の素晴らしさ、よき悪い国として行っている日本人のモチベーションについて語る。	

## ⑧◆ノート&amp;感想 その3

11	<b>林望 「徒然草」</b> まずは解りやすいものから 慶應義塾大学文学部国文学科卒業、研究員を目指したかたがた、東横学園女子短期大学(採用が決まった。1984年)で6年まで研究のため半年1回に滞在していた。イギリスの貴族文化やイギリス人の長寿に関する随筆『オールド・マン・オブ・ザ・山』(1991年)を執筆し、1991年に『徒然草』を完成し、同年で日本エッセイストクラブ会に入会した。	
12	<b>林望 「枕草子」</b> 枕草子のおおきな情報 『源氏物語』に関する著作『源氏物語』エッセイ、小説のほか、歌謡の詩作、能評論等多数手がける。博識多才、数々の著作を通して、わかりやすく、その魅力や見どころを伝えてきた。	
13	<b>中島セノスケ「古美術鑑定」</b> 日本の骨董商・古美術鑑定家、エッセイスト、テレビタレント。『開運!なんでも鑑定団』(鑑定団)の鑑定士としてレギュラー出演。とらえ鑑定した結果価値の低い物であっても、意匠などを認め「大事にしてください」と依頼者に語りかけるなど、細やかな心遣いを見せる、決められない仕事をする。	
14	<b>木村マサオ「吉本興業」</b> 新聞記者志望だったが入社試験に落ちて吉本興業株式会社に入社。父親は「内実の会社に入るとは、頼むだけや」と皮肉。横山やすし・西川じゅん子のマネージャーを8年半つとめた後、1980年に東京事務所(現在は東京本社)所長に就任。部下だった大岡博と共にジャブームを築く。その後「木村政雄の事務所」設立。	
15	<b>宮本文昭「オーボエ奏者」</b> 桐朋女子高等学校音楽科卒業後18歳でドイツに渡り、フランクフルト、ケルン放送交響楽団の首席オーボエ奏者を務めた。東京音楽大学教授、オーボエ奏者の第一人者として知られている。数々のCM曲の演奏、CM出演でも有名。半分以上はオーボエミュージックに注力しており、他の奏者とは一線を画している。2007年3月31日にオーボエ奏者を引退した。	

## ⑨ ■評論文の要約

用紙=P67 手書する

## ■美はどこにあるか (美の冒険)

大関 信

## ■ピアズリー (アートの大学)

河村 錠一郎

## (A) 文章中の言葉をつないで要約するやり方で作成する

(500~800字)

A 評定には、2点提出必要

## ⑩ ■評論文の要約

用紙=P67 手書する

## ■シュルレアリスムとは何か

巖谷 國士

## (B) 自分の言葉で要約するやり方で作成する

(500~800字)

### 新入生プロフィール紹介

提出日： 月 日

## みんなに知っておいて欲しい「ちょっと長めの私の横顔」

自己紹介として“はじめに”“セールス・ポイント”“関心”“将来の夢”を書いて下さい。

上手い下手より、たっぷり書くことです。(文字数としては1000字以上めやす)

学生番号 .....  
ふりがな .....  
氏名 .....

出身高校： .....

道外の人 ( ) 都府県

タイトル





## 1、はじめに

## 1. 現状チェックシート

以下の業績を10段階のスケールとし、中央はすべての項目が高位位置になるように努力しよう。

最も大事なことは、パフォーマンスがとれた人間性。

自分の弱い部分を発見し、それらを改善していく活動につなげる。

友人などにもチェックしてもらい客観的な判断を参考にする 것도大事

0 5 10

柔軟な思考

論理的思考

問題意識

多面的に考える力

礼儀正しさ

第一印象

洗練さ

フレッシュ感

知的さ

暖かさ

存在感

フィアッションセンス

体力

持久力

論理性

説得力

表情

発音

声の大きさ

抑揚

めりはり

簡潔さ

間

アイコンタクト

嫌味のなさ

場の雰囲気を読む

社会性

主体性

リーダーシップ

信頼感

協調性

責任感

素直さ

慎重さ

冷静さ

明るさ

行動力

実行力

自分への厳しさ

根性

タフさ

打たれ強さ

芯の強さ

執着心

問題から逃げない

腰の据わり方

自信

愛嬌

遊び心

元気はつらつさ

のびのびさ

思いやり

包容力

視野の広さ

成熟度

器（キャラ）の広さ

大物感（余裕）

## 人間性（1）

## 人間性（2）

2. 自分の客観視

### 2-3 私の好きなところ・嫌いなところ・弱点

自分に正直に率けてみましょう。

Date

/

/

好きなところ	その具体例	嫌いなところ	その具体例
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	
<b>私の弱点</b> (取り組み姿勢)		(人間関係)	

## 3. 経験の確認

Date

## 3-1 経験マトリクス1 小・中・高校 時代編

今までの生活を振り返り、どのような経験をしてきたのか思い出し、出してみよう。まずは高校まで、同じ経験が重複してもOKです。

	小学校時代	中学校時代	高校・浪人時代
私が一生懸命 だったこと			
楽しかった経験			
苦しかった経験			
挫折経験			
感動経験			
リーダーシップ をとった経験			
みんなと何かを 作った経験			
独自のアイデ ィア経験			
影響を受けた 経験			

## 5. 自己PR

## 5-3 自己PR (3)

Date

/ /

## 特 技

面接で伝えたい特技

内容を具体的に (目に浮かぶように、興味をひくように)

## 一言でいえば

一言で伝えるとしたら、あなたはどんな人ですか？

自己PR (面接官が感心するようなシヤレター一言を考えよう)

## 夢

最近の面接では、必ず「夢」を聞かれます、あなたの夢は何ですか？

## 十年後の自分

10年後、あなたはどんな自分になりたいですか、あなたの10年後の自分像は？

### ■ 美術感想文

提出日： 月 日

A B C D

1点提出

2点提出

学生番号 氏名

図

作品の題名が解った人は、それを記載する。 わからない人は「自分で考えたタイトル」を委細する。

タイトル

.....









## ノート（文化講演会）

提出数

提出日： 月 日

ナンバー	講演者名	タイトル	学生番号	氏名
------	------	------	------	----

## 感想

ノートをとった後で、自分の感想を記載してください

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## ノート







## ■ 大学生生活の目標

提出日： 月 日

学生番号

氏名

### 目標、なぜ立てるか？目標を立てなかったらどうなるか？具体例を挙げて説明したいと思います

あなたはスーパーにでかけました。さあ、どうする？手当たり次第買いますか？・・・買わないですよ。大抵の場合は、何かほしいものがあるて来てはいるはず。カレーを作りたいと思ったから、ルー、たまねぎ、じゃがいも、にんじんを買って来た。米がなくなったから、米を買って来た。何と何と何がほしい！とはっきり決まっていなくても、きっと何かしらほしいものがあるから来ているはずなのです。

もし、何もほしいものがないけど、とりあえず来てみた・・・という

ことがあれば・・・何なんでしょうね。きっと時間の無駄です。何か面白いものに巡り会える可能性もありますが、そのことを求めて貴重な時間を無駄にしますか？かなり効率・能率悪いですよ？そう、何もほしいもの（目標）がないのなら、無駄が発生するのです。無駄なこと、したいですか？人生は有限です。あなたはどどん歳をとりませう。

無駄を排除し、時間を有効に使うために、目標設定は必須なのです。

## 大学生生活の目標を記入してみましよう

■ 学業に関する目標と、学業以外に関する目標に分けてみましょう。

■ それぞれ、「いつごろから活動するのか」「いつごろ達成したいのか」も考えてみましょう。

	目標	目標達成に向けての活動内容・活動時期
学業に関する目標	例：小学校教員免許をとる	・教職課程を履修する（今すぐ実行） ・小学校にボランティアに参加する（1年の夏休みから）
学業以外に関する目標	例：ヨーロッパ旅行に行く （できれば3年の夏休み）	・アルバイトでお金を貯める（今すぐ実行） ・ヨーロッパの歴史に授業を履修する（2年の春学期）

学生番号

氏名

## 週間スケジュール

【授業、自習、アルバイト、部活・サークル、余暇、睡眠などを記入してみよう】

	月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日	土曜日	日曜日	
	/	/	/	/	/	/	/	
～ 5:00								～ 5:00
6:00								6:00
7:00								7:00
8:00								8:00
9:00								9:00
10:00								10:00
11:00								11:00
12:00								12:00
13:00								13:00
14:00								14:00
15:00								15:00
16:00								16:00
17:00								17:00
18:00								18:00
19:00								19:00
20:00								20:00
21:00								21:00
22:00								22:00
23:00								23:00
0:00								0:00
1:00								1:00
2:00 ～								2:00 ～
睡眠時間の 合計								
自習時間の 合計								
アルバイトの 時間の 合計								